

PROGRAMMES DES TERRES ET DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

RAPPORT SUR L'ÉTAT DU PROJET

Numéro de l'ICD / Année financière :

472939 (2020-2021)

Objet :

Le rapport résume les objectifs, les activités entreprises et les résultats atteints pour le financement attribué à l'ensemble des programmes du Secteur des terres et du développement économique. Les bénéficiaires et Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC) utilisent cette information pour démontrer les répercussions positives de ces investissements.

Période de rapport :

Annuellement ou comme précisé dans l'entente de financement

Échéance :

La date d'échéance du rapport provisoire sera indiquée dans l'entente de financement, le cas échéant. Le rapport final de fin d'exercice doit être remis au plus tard le 31 mai.

Définition des éléments de données :

Élément de données	Définition
Identification	
Nom du bénéficiaire	Nom du bénéficiaire qui a reçu du financement.
Numéro d'entente	Numéro attribué par Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada pour les besoins du financement, inscrit sur la première page de l'entente de financement.
Renseignements sur le projet	
Nom du projet	Titre du projet qui est utilisé dans le cadre de ce programme.
Période du rapport : De / À	Les dates visées par le rapport. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».
État du projet	Indiquer l'état général du projet : <ul style="list-style-type: none">- Dans les délais- En retard- Terminé (rapport final)
Numéro de la transaction	Le Numéro de la transaction se trouve dans le « Plan des dépenses » en annexe de votre entente de financement.
Programme	Indiquer le programme au titre duquel le financement a été accordé. <ul style="list-style-type: none">- Programme d'entrepreneuriat autochtone (PEA)- Programme de préparation des collectivités aux possibilités économiques (PPCPE)- Sites contaminés- Gestion des Terres des Premières Nations (GTPN)- Centre de ressources du Conseil consultatif des terres (CRCCT)

Élément de données	Définition
	<ul style="list-style-type: none"> - Programme des services relatifs aux terres et au développement économique (PSTDE) - Programme d'appui à la mise en œuvre de la loi sur les biens immobiliers matrimoniaux (BIM) - Programme de gestion de l'environnement et des terres de réserve (PGETR) - Initiative de partenariats stratégiques (IPS)

Renseignements sur le rapport

Montant approuvé : RCAANC	Le montant total du financement approuvé pour ce projet.
Montant reçu : RCAANC	Le montant total du financement reçu jusqu'à maintenant pour ce projet.
Fonds dépensés à ce jour	Le montant des fonds dépensés à ce jour par le bénéficiaire.
Excédent ou déficit	L'écart entre le montant reçu et le montant dépensé par le bénéficiaire.
Examen environnemental : les mesures d'atténuation	<p>En cas d'examen environnemental : les mesures d'atténuation (le cas échéant) permettent-elles de contrer les effets sur l'environnement comme prévu ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non - Sans objet
Rapport narratif / dépenses et revenus	<p>Préparez un rapport narratif qui inclut les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buts du projet conformément au mandat et à l'entente de financement - Résultats atteints - Fonds provenant d'autres sources - Travaux accomplis à ce jour - Imprévu qui a eu une incidence positive ou négative sur le projet - Activités prévues - Autres éléments précisés dans le mandat et/ou l'entente de financement <p>Fournir des états vérifiés des dépenses et des revenus décrits dans le projet.</p>

Documents à l'appui (si nécessaire)

Ce tableau vous permet d'identifier le(s) document(s) à l'appui ainsi que le mode de transmission utilisé.

Titre	Saisir le nom du document.
Mode de transmission	<p>À partir de la liste déroulante, sélectionner le mode de transmission utilisé pour les documents additionnels. Les options possibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pièce jointe - Courriel - Télécopieur - Poste - En main propre / messenger

Élément de données	Définition
	<p>Si vous choisissez « Pièce jointe » comme méthode de transmission, un bouton « Annexer le document » apparaîtra. En cliquant sur ce bouton, vous pourrez sélectionner un fichier qui sera annexé au formulaire. Ensuite, vous pourrez cliquer sur l'icône en forme de trombone à gauche de l'application Adobe pour voir le fichier joint. Une fois le fichier joint, le bouton « Annexer le document » est remplacé par le bouton « Supprimer le document ». Pour supprimer ce document seulement, cliquer sur le bouton. Pour supprimer tous les champs associés à un document et pour supprimer le document correspondant, cliquer sur le bouton [-].</p>

Déclaration

Prénom Nom de famille Titre Date	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».
---	--