



PROGRAMME DES SERVICES RELATIFS AUX TERRES ET AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (PSTDE) / PROGRAMME DE PRÉPARATION DES COLLECTIVITÉS AUX POSSIBILITÉS ÉCONOMIQUES (PPCPE) - DEMANDE

Énoncé de confidentialité

Le présent énoncé explique les objectifs de la collecte et de l'utilisation de renseignements personnels. Uniquement l'information qui répond aux besoins des exigences d'un programme sera demandée. La collecte et l'utilisation de renseignements personnels s'effectueront conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/P-21/index.html>). Dans certains cas, l'information peut être divulguée sans votre autorisation selon la section 8(2) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. La collecte et l'utilisation de vos renseignements personnels aux fins des programmes des Terres et développement économique sont autorisées en vertu des articles 3, 18(2), 20, 24, 53, 58(1)(b)(c), 58(3) et 60 de la *Loi sur les Indiens* (<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/i-5/>) (1985), et elles sont nécessaires à votre participation. Nous utiliserons les renseignements personnels contenus dans ce rapport afin de satisfaire aux exigences des programmes. Les renseignements recueillis sont décrits dans la section Registre des terres indiennes, fichier de renseignements personnels (FRP) AADNC PPU 090 (<https://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1353081939455/1353082011520>); et dans le Système automatisé de gestion des documents, des dossiers et de l'information, SCT POE 904. Les renseignements recueillis sous le FRP AADNC PPU 090 sont conservés indéfiniment. Comme l'indique la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels et de demander que des changements y soient apportés s'ils sont inexacts. Veuillez communiquer avec le Centre ministériel de contacts de renseignements du public au 1-800-567-9604 pour nous aviser ou si vous décidez de ne plus ne pas participer après avoir communiqué vos renseignements personnels. Pour obtenir plus de détails sur la protection des renseignements personnels et la *Loi sur les renseignements personnels* en général, veuillez communiquer avec le commissaire à la protection de la vie privée au 1-800-282-1376.

A. Identification du programme

Programme pour lequel le financement est demandé :

- Programme de préparation des collectivités aux possibilités économiques (PPCPE)
Soutien le financement des projets pour les communautés des Premières Nations et des Inuits pour une gamme d'activités afin de soutenir la poursuite d'opportunités économiques des communautés ciblées, qui ont le potentiel d'attirer des fonds du secteur privé et de générer des avantages économiques pour la communauté.
- Programme des services relatifs aux terres et au développement économique (PSTDE)
Soutien financier aux communautés des Premières Nations et des Inuit dans leurs projets de terres, environnement et développement économique afin de favoriser la mise en place de conditions favorables au développement économique. Cela comprend le financement des institutions régionales ou nationales pour fournir des services de développement des capacités pour les communautés des Premières Nations et des Inuits.

Note : Consulter les lignes directrices des programmes pour plus de renseignements sur les activités admissibles sous chacun des programmes : Programme des services relatifs aux terres et au développement économique (<http://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1100100033492/1100100033493>) et Programme de préparation des collectivités aux possibilités économiques (<http://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1100100033414/1100100033415>)

| | |
|---------------|------------------------------|
| Nom du projet | Date de la demande (AAAAMJJ) |
|---------------|------------------------------|

B. Renseignements sur le demandeur

1. Coordonnées du demandeur

Nom du demandeur

Première Nation associée (si différent du nom du demandeur)

Admissibilité du demandeur

- Les collectivités des Premières Nations et des Inuits et leurs gouvernements, y compris les conseils tribaux
- Organismes autochtones
- Autre (si l'autre est sélectionné, identifier la relation du demandeur à la Première Nation, communauté Inuit ou conseil tribal)

Personne-ressource

| | | |
|--------|----------------|-------|
| Prénom | Nom de famille | Titre |
|--------|----------------|-------|

Adresse postale (Numéro/rue/appartement/case postale)

| | | |
|-------|---------------------|-------------|
| Ville | Province/Territoire | Code postal |
|-------|---------------------|-------------|



Bureau

| | | |
|---------------------|-----------------------|------------------|
| Numéro de téléphone | Numéro de télécopieur | Adresse courriel |
|---------------------|-----------------------|------------------|

2. Résumé du financement antérieur (en relation avec ce projet)

Si ce projet est la suite d'un projet précédemment financé, fournir les détails du projet et du financement reçu.

C. Renseignements sur le projet

1. Description du projet

Décrire le projet (emplacement, commentaires sur les études de l'industrie et de marché) et résumer les documents pertinents joints (étude de faisabilité, plan d'activités, etc.).

Dans quelle mesure votre projet répond-il aux priorités de votre collectivité ou organisation représentative ? (Plan d'utilisation des terres, plan de développement économique stratégique, plan de gestion de l'environnement, rapport de profil communautaire (ICD N° 471935) ou plan d'aménagement urbain)

2. Activités de projet et résultats attendus

| Activités principales | Description | Date de début (AAAAMMJJ) | Date de fin (AAAAMMJJ) | Résultats attendus |
|-----------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3. Coûts du projet

| Catégorie de coûts | Montant (\$) | Coûts ventilés | Soumissions / estimations jointes ?* |
|--|--------------|----------------|--------------------------------------|
| Services professionnels et techniques | | | |
| Autres services personnels | | | |
| Réunions | | | |
| Communications | | | |
| Coûts de formation | | | |
| Initiatives d'expérience en emploi | | | |
| Infrastructure économique | | | |
| Salaires et rémunérations | | | |
| Déplacements | | | |
| Coûts indirects | | | |
| Petite pièce d'équipement ou de machinerie | | | |
| Capitaux propres | | | |
| Autre | | | |
| Coûts totaux | | | |

* Joindre copies et estimations à la demande (voir la section D. Documents à l'appui)



| Financement | Montant (\$) | Financement approuvé ? | Statut et nature de l'approbation du financement* |
|-------------|--------------|------------------------|---|
|-------------|--------------|------------------------|---|

4. Financement du projet

| Financement | Montant (\$) | Financement approuvé ? | Statut et nature de l'approbation du financement* |
|---|--------------|------------------------|---|
| Première Nation | | | |
| Partenaire | | | |
| Dette | | | |
| RCAANC | | | |
| Autres ministères fédéraux ou provinciaux | | | |
| Autre | | | |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| Financement total | | | |
|--------------------------|--|--|--|

* Joindre les lettres prouvant le statut du financement à la demande (voir la section D. Documents à l'appui)

5. Flux de trésorerie du projet

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|
| avril | | juillet | | octobre | | janvier | |
| mai | | août | | novembre | | février | |
| juin | | septembre | | décembre | | mars | |
| Total T1 | | Total T2 | | Total T3 | | Total T4 | |

6. Gestion du projet

| Responsable | Rôle | Activités | Documents à l'appui joints ?* |
|-------------|------|-----------|-------------------------------|
| | | | |

* Joindre les documents justificatifs, p. ex. « qualifications professionnelles », à la demande (voir la section D. Documents à l'appui)

7. Bénéfices économiques et autres pour la communauté

| | |
|---|--|
| Décrire les bénéfices (ou résultats finaux) que le projet devrait générer à court, moyen et long terme* | Fournir des exemples de la façon dont ces avantages seront mesurés (s'il y a lieu) |
| | |

* Lorsqu'il est possible d'estimer les bénéfices économiques des collectivités, une matrice coûts bénéfices devrait être présentée en pièce-jointe à votre demande (voir la section D. Documents à l'appui).

8. Terres et environnement

Remplir la section suivante si le projet modifie physiquement les terres visées (construction).

Le projet sera-t-il situé sur les terres de réserve d'une Première Nation ? Oui Non

Indiquer l'emplacement (nom de réserve ou emplacement du projet) :

Décrire le mode de possession des terres requis pour le projet :

Propriété Permis Bail Licence Certificat de possession

Autre (préciser)

Fournir des renseignements sur le statut ou les prochaines étapes pour obtenir ce mode de possession des terres (désignation des terres, ébauche de bail ou de permis, etc.).



Le projet fera-t-il l'objet d'une évaluation environnementale fédérale de l'Agence canadienne d'évaluation
environnementale, de la Commission canadienne de sûreté nucléaire ou de l'Office national de l'énergie ? Oui Non

Dans la négative, le processus d'examen environnemental de Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord
Canada s'applique-t-il ? Oui Non

Indiquer toute autre information pertinente importante qui ne serait pas mentionnée ailleurs.

Décrire les principaux règlements et exigences en matière d'approbation qui ont une incidence sur l'établissement ou la mise en œuvre du
projet, indiquer l'état d'avancement du processus d'obtention des approbations et signaler les mesures qui seront prises en vue de
satisfaire à ces règlements et exigences.

D. Documents à l'appui (si nécessaire)

| Titre | Mode de transmission |
|-------|----------------------|
| | |

RCB en pièce jointe ?

E. Déclaration

Les renseignements fournis sont exacts au meilleur de mes connaissances.

| | | |
|--------|----------------|-----------------|
| Prénom | Nom de famille | |
| Titre | | Date (AAAAMMJJ) |