



INITIATIVE RELATIVE À LA CAPACITÉ DE LA COLOMBIE-BRITANNIQUE DEMANDE POUR UN PROJET PROPOSÉ

Énoncé de confidentialité

La collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels sont requises pour votre participation au Programme Initiative sur le renforcement des capacités en Colombie-Britannique et autorisées par des lois propres au programme. Nous collecterons, utiliserons et divulguerons vos renseignements personnels conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (<https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/P-21/index.html>) pour la gestion des finances publiques relative à la gestion des finances de Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC) ainsi que les ententes de financement du récipiendaire et conformément aux responsabilités ministérielles pour buts et les usages estimés compatibles avec ces fins. Dans certains cas, des renseignements pourraient être divulgués sans votre autorisation en vertu du paragraphe 8(2) de cette loi. Si vous décidez de ne pas communiquer les renseignements personnels demandés, nous ne serons pas en mesure de vous fournir le service, le programme ou le financement demandé. Les renseignements personnels recueillis dans le cadre de cette initiative sont cités dans le fichier des renseignements personnels AADNC PPU 300 à Info Source (<https://www.aadnc-aandc.gc.ca/fra/1353081939455/1353082011520>). Vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels que nous avons à votre sujet et de demander la correction des renseignements personnels erronés à votre sujet. Si vous souhaitez le faire, veuillez écrire au directeur, Accès à l'information et protection des renseignements personnels à l'adresse suivante : Accès à l'information et protection des renseignements personnels, au 10, rue Wellington, 18e étage, Section A, Ottawa (Ontario) K1A 0H4. Vous pouvez également envoyer un courriel à aadnc.aiprpdemande-atiprequest.aandc@canada.ca. Pour obtenir des renseignements sur les autorisations législatives applicables ou pour retirer votre participation à ce programme, communiquez avec votre bureau régional ou le Centre ministériel de contacts de renseignements du public au 1-800-567-9604. Si vous avez besoin de précisions au sujet de cet énoncé relatif à la *Loi sur la protection de renseignements personnels*, communiquez avec le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels au 1-819-997-8277. Notez que vous avez le droit de déposer une plainte auprès du Commissariat à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement de vos renseignements personnels. Pour ce faire, communiquez avec le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada au 1-800-282-1376.

Réservé à l'usage interne : IRCCB 2021-

A. Renseignements sur le demandeur

Nom de la Première Nation ou de l'organisation

Adresse postale (Numéro/Rue/Appartement/Case postale)

Ville		Province/Territoire	Code postal
Numéro de téléphone	Poste	Adresse courriel	

Personne-ressource principale - Gestionnaire du projet

Prénom		Nom de famille	Titre / Poste
Numéro de téléphone	Poste	Adresse courriel	

Personne-ressource secondaire

Prénom		Nom de famille	Titre / Poste
Numéro de téléphone	Poste	Adresse courriel	

B. Renseignements sur le projet

Titre du projet

Résumé du projet

Date de début du projet (AAAAMMJJ)	Date de fin du projet (AAAAMMJJ)	Financement demandé dans le cadre de l'IRCCB
------------------------------------	----------------------------------	--

Est-ce un projet régional? Oui Non Si « oui », qui serait le bénéficiaire du projet si celui-ci était financé? ►



Catégories de projet de l'Initiative relative à la capacité de la C.-B. :

À partir de la liste ci-dessous, sélectionnez 1 ou 2 catégories s'appliquant à votre projet

- Capacité de planification Capacité d'information Capacité culturelle Capacité de formation et de compétences
- Capacité opérationnelle et organisationnelle Autre capacité :

Description du projet

1. Discussions sur la réconciliation

Expliquez comment ce projet va préparer la Première nation à négocier les traités, accords et autres ententes positives relatifs aux droits énoncés à l'article 35.

2. Lien avec le plan d'autodétermination

- i. Élaborez-vous un plan d'autodétermination dans le cadre de ce projet? Oui Non
- ii. Indiquez le lien entre ce projet et le projet d'autodétermination de la communauté. Veuillez fournir des mentions précises de pages du plan existant de la communauté. Assurez-vous que les parties applicables du plan existant nous sont envoyées par courriel avec cette demande.

3. Mobilisation communautaire

Décrivez la façon dont la communauté en général sera mobilisée au cours de ce projet.

4. Transfert des connaissances

Indiquez la façon dont les connaissances seront transférées à la communauté par l'intermédiaire de ce projet. Si une formation est offerte, pour chaque type de formation, veuillez indiquer qui offre la formation, combien elle coûte et combien de personnes seront formées. Veuillez inclure les détails des coûts dans le tableau du sommaire budgétaire.

5. Lien avec des projets passés

S'il y a lieu, énumérez les liens entre ce projet et des projets passés que la communauté a réalisés. Veuillez expliquer en quoi ce projet s'appuiera sur ces projets passés.

C. Plan de travail (Décrivez brièvement une activité du projet. Des activités doivent être réalisées pour achever le projet.)

Activité	Nombre de jours	Ressources humaines (c. à-d. nom ou poste du personnel ou des participants)	Estimation du coût (IRCCB \$)

Documents à l'appui (sont des produits précis, mesurables et tangibles qui permettent de rendre des comptes sur les activités)

Titre



D. Sommaire budgétaire

Le sommaire budgétaire présente les dépenses prévues au budget du projet, regroupées par catégorie de coûts (p. ex. gestion du projet, frais, etc.). Ce tableau se trouve à la dernière page du formulaire. Il comprend les contributions versées dans le cadre de l'IRCCB, par le demandeur (en argent ou en nature) et les partenaires (en argent ou en nature).

- Saisissez directement dans le tableau tous les éléments du budget pour chaque catégorie de coûts qui s'applique à votre projet.
- Ajoutez une nouvelle rangée (cliquez sur [+] à gauche) pour chaque élément supplémentaire.

Partenaires (joignez une lettre d'appui de chaque partenaire)

Des partenaires participeront-ils au projet? Oui Non

Remarque : Indiquez les coordonnées de chaque partenaire et saisissez les détails de la contribution de chaque partenaire dans la partie Partenaire du tableau du sommaire budgétaire.

Nom de l'organisation	Nom de la personne-ressource	Numéro de téléphone	Mode de transmission

E. Documents requis

Votre dossier de demande doit comprendre les documents suivants (cochez en guise de confirmation) :

- Pour un conseil de bande ou un conseil tribal de Première Nation, la résolution du conseil de bande ou du conseil tribal OU
- Les organisations des Premières Nations doivent fournir un certificat de constitution, une résolution signée et les résolutions du conseil de bande de chaque Première Nation qui bénéficie du projet ou qui y participe.
- Le montant de la contribution doit être indiqué dans la lettre d'appui des partenaires.
- Les devis ou les estimations pour le travail requis des experts-conseils doivent venir des experts-conseils. Des estimations générales ne sont pas acceptables.
- Toutes les sections du formulaire de demande applicables au projet doivent être remplies.
- Des sections ou des pages du plan à long terme sont acceptables si les plans sont volumineux. Mentionnez l'emplacement précis du plan auquel le projet est lié.

Déclaration

Les renseignements fournis sont exacts au meilleur de mes connaissances.

Prénom	Nom de famille
Titre	
Date (AAAAMMJJ)	

Présentation de votre proposition

Veuillez faire parvenir par courriel les documents de la proposition liée à l'IRCCB à l'adresse suivante : aadnc.BCmail.aandc@canada.ca.

Si les pièces jointes sont volumineuses, envoyez-les dans des courriels distincts en vous assurant d'établir clairement des liens avec la proposition. **La taille des pièces jointes ne doit pas dépasser 5 Mo.** Si vous avez de la difficulté à transmettre vos pièces jointes, veuillez communiquer avec le Secrétariat de l'IRCCB par téléphone, au (604) 396-6420, ou par courriel, au aadnc.BCCDcapacity.aandc@canada.ca.

Une confirmation automatique sera envoyée à l'expéditeur du courriel dès la réception de la proposition. Si vous ne recevez pas courriel de confirmation, veuillez téléphoner au 604-396-6420 et laisser un message dans lequel vous indiquez clairement qui est le demandeur de la proposition et l'adresse de courriel à partir de laquelle la proposition a été envoyée.



Tableau du sommaire budgétaire – Financement dans le cadre de l'IRCCB

Source	Financement dans le cadre de l'IRCCB					
	Nom/Titre	Description	Tarif ou coût (\$)	Unité	Quantité	Total en comptant
Catégorie de coûts						
Administration de projet						
Honoraires						
Acquisitions d'immobilisations						
Fournitures et matériel de projet						
Employés						
Salaires & avantages sociaux						
Frais de voyage						
Experts-conseils						
Honoraires						
Frais de déplacement & autre dépenses						
Autre dépenses						
Autres dépenses						
Financement total dans le cadre de l'IRCCB :						



Tableau du sommaire budgétaire – Contribution du demandeur et du partenaire

Source	Demandeur			Partenaire		
	Description	Comptant (\$)	En nature (\$)	Description	Comptant (\$)	En nature (\$)
Catégorie de coûts						
	Administration de projet					
	Honoraires					
	Acquisitions d'immobilisations					
	Fournitures et matériel de projet					
Employés						
	Salaires et avantages sociaux					
	Frais de voyage					
Experts-conseils						
	Honoraires					
	Frais de déplacement et autres frais					
Autres dépenses						
	Autres dépenses					
Total de la contribution du demandeur :				Total de la contribution du partenaire :		