

# PROGRAMME D'ESPACES CULTURELS DANS LES COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES - DEMANDE DE FINANCEMENT SUR LE PROJET

**Numéro de PDP et année financière:**

9739545 (2021-2022)

**But:**

Le but de ce programme est de rétablir et/ou de revitaliser les espaces culturels pour aider les communautés autochtones à fournir les espaces, les ressources et l'infrastructure aux femmes, aux filles et aux personnes 2ELGBTQQIA+ autochtones pour avoir un accès sûr, permanent, significatif et exempt d'obstacles à votre culture et à votre langue.

**Échéance:**

La date limite pour cet appel ciblé est fixé au **1ier décembre 2021**.

**Instructions:**

Veuillez soumettre votre formulaire et les pièces justificatives pertinentes par courriel à l'adresse suivante: [aadnc.csicp-pecca.aandc@canada.ca](mailto:aadnc.csicp-pecca.aandc@canada.ca).

**Définition des éléments de données:**

Élément de données	Définition
<b>A. Renseignements sur le demandeur</b>	
Nom du groupe autochtone Adresse Postale (Numéro/Rue/Appartement/Code Postale) Ville Province/Territoire Code postale Numéro de Téléphone Poste Extension Courriel Site Web (s'il y a lieu)	Le nom et les coordonnées du groupe autochtone qui fait la demande de financement. Un numéro de téléphone valide incluant le code régional dans le format suivant : ###-###-####. Une adresse électronique valide peut-être majuscule ou minuscule et doit être dans le format « a@a.a ».
<b>Renseignements sur la personne-ressource – Chef de Projet (s'il n'y a pas lieu, indiquer votre personne-ressource)</b>	
Prénom Nom Titre/Poste Numéro de Téléphone Poste Extension Courriel	Le nom et les coordonnées du Chef de Projet ou autre personne avec qui on peut communiquer pour obtenir de plus amples renseignements sur la demande. Si une société, une fondation ou un autre tiers représente un groupe autochtone pour ce projet, veuillez fournir les coordonnées.

---

**Renseignements sur la seconde personne-ressource**

---

Prénom Nom Titre/Poste Numéro de Téléphone Poste Extension Courriel	La personne-ressource secondaire est le remplaçant/la remplaçante de la personne-ressource principale lorsque celle-ci n'est pas disponible.
--	--

---

**Catégorie de bénéficiaire admissible**

---

Êtes-vous une Première Nation, un Groupe Métis ou Inuit titulaire des droits de l'article 35?	Répondez "oui" ou "non" pour chacune des catégories de bénéficiaires admissibles suivantes: - Êtes-vous une Première Nation, un Groupe Métis ou Inuit titulaire des droits de l'article 35?
Êtes-vous un groupe autochtone avec un accord d'autonomie gouvernementale signé ou un traité moderne (etc.)?	- Êtes-vous un groupe autochtone avec un accord d'autonomie gouvernementale signé ou un traité moderne (etc.)?
Êtes-vous une société, une fondation ou un tiers identifié par un bénéficiaire admissible, pour agir à titre d'agent ou de représentant ?	- Êtes-vous une société, une fondation ou un tiers identifié par un bénéficiaire admissible, pour agir à titre d'agent ou de représentant ? Si oui, veuillez joindre les pièces justificatives pertinentes au besoin : <ul style="list-style-type: none"><li>• Preuve de la capacité et de l'autorité d'un demandeur d'agir au nom d'une Première Nation, d'un Groupe Métis ou Inuit titulaire des droits de l'article 35;</li><li>• S'il s'agit d'une société, d'une fondation ou d'un tiers identifié par un bénéficiaire admissible, lettre de nomination ou résolution.</li></ul>

---

**B. Renseignements sur le projet**

---

Nom du Projet	Fournir un nom pour identifier votre projet.
Description du Projet	Fournir une description de votre projet en 500 mots maximum. Cela peut inclure, mais sans s'y limiter, l'objectif, l'emplacement de l'infrastructure, les dates de début et de fin prévues, etc.
Type de Projet	Sélectionnez l'un des types de projets éligibles : Création d'un NOUVEL espace culturel ; Rénovation ou réaménagement d'un espace culturel EXISTANT

---

**Alignement avec le but du programme**

---

Comment ce projet favorisera-t-il l'émergence de communautés sécuritaires pour les femmes, filles et personnes 2ELGBTQQIA+?	Veillez répondre aux questions suivantes en 250 mots maximum chacune : Q1: Comment ce projet favorisera-t-il l'émergence de communautés sécuritaires pour les femmes, filles et personnes 2ELGBTQQIA+?
Comment ce projet vous aidera-t-il à faire progresser vos objectifs d'autodétermination?	Q2: Comment ce projet vous aidera-t-il à faire progresser vos objectifs d'autodétermination?

<p>Comment ce projet fournira-t-il un accès sûr et significatif à la culture et aux langues pour les femmes, les filles et les personnes 2ELGBTQQIA+ autochtones afin de restaurer, récupérer et revitaliser leur identité?</p>	<p>Q3: Comment ce projet fournira-t-il un accès sûr et significatif à la culture et aux langues pour les femmes, les filles et les personnes 2ELGBTQQIA+ autochtones afin de restaurer et revitaliser leur identité? Q3: Comment ce projet fournira-t-il un accès sûr et significatif à la culture et aux langues pour les femmes, les filles et les personnes 2ELGBTQQIA+ autochtones afin de restaurer, récupérer et revitaliser leur identité?</p>
<p><b>C. Préparation du Projet</b></p>	
<p>Sélectionnez la catégorie qui décrit le mieux la phase de préparation du projet :</p>	<p>Sélectionnez la catégorie qui décrit le mieux la phase de préparation du projet :</p> <p>Étape 1 - Projet en phase de consultation initiale et de démarrage de la planification (par exemple, études de faisabilité, études environnementales, conception architecturale et technique, études techniques...). Aucune ressource n'est affectée ou garantie pour le projet.</p> <p>Étape 2 - Le(s) plan(s) de travail, le budget et le calendrier ont été élaborés, mais aucun financement interne n'a encore été identifié à partir de sources propres et/ou de contributions de tiers.</p> <p>Étape 3 - Le(s) plan(s) de travail, le budget et le calendrier ont été élaborés. Sources propres et/ou contributions de tiers identifiées et sécurisées pour la mise en œuvre. Nécessite une contribution de RCAANC pour couvrir le budget.</p> <p>Étape 4 - La communauté a approuvé le projet et les trois phases sont en place. Le projet est prêt pour le démarrage et attend la contribution de RCAANC pour commencer la construction.</p>
<p><b>D. Échéancier du Projet</b></p>	
<p>Début</p>	<p>Veuillez indiquer la durée prévue du projet, y compris la date de début et la date de fin (MOIS et ANNÉE)</p>
<p>Fin</p>	
<p><b>Étapes clés</b></p>	
<p>Récapitulatif des étapes clés de votre projet</p>	<p>Veuillez fournir un résumé des étapes clés de votre projet au cours des exercices 2021-2022 et 2022-2023 (maximum) conformément à votre plan de projet (à joindre en tant que pièce justificative). 250 mots maximum.</p>
<p><b>E. Coût et financement du projet</b></p>	
<p>Contribution demandée à RCAANC Exercice Fiscal 1 \$ Exercice Fiscal 2\$ Total (calculé automatiquement)</p>	<p>Entrez le montant total de la contribution demandée à Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC) pour les activités qui seront terminées d'ici le 31 mars 2023. Veuillez inclure les profils de dépenses des années 1 et 2, le cas échéant.</p>
<p>Sources Propres Exercice Fiscal 1 \$ Exercice Fiscal 2\$ Total (calculé automatiquement)</p>	<p>Fournissez tout montant de contribution qui sera fourni au projet à partir des propres sources du demandeur. Veuillez inclure les profils de dépenses des années 1 et 2, le cas échéant.</p>

Contribution de tiers Exercice Fiscal 1 \$ Exercice Fiscal 2\$ Total (calculé automatiquement)	Fournissez tout montant de contribution de tiers (autre que RCAANC ou le vôtre) au projet. Si des contributions de tiers sont fournies, veuillez également fournir une ou des lettres de soutien du tiers, confirmant le montant de la contribution. Veuillez inclure les profils de dépenses des années 1 et 2, le cas échéant.
Veuillez déclarer toute date d'expiration ou date limite pour utiliser un financement tiers.	Veuillez déclarer toute date d'expiration ou date limite pour utiliser un financement tiers.
Total Exercice Fiscal 1 \$ Exercice Fiscal 2\$	Estimation du coût total du projet pour l'exercice fiscal 2021-22 et 2022-23 (y compris le montant demandé à RCAANC). Ces totaux sont calculés automatiquement. Veuillez vérifier que ces totaux correspondent à vos prévisions budgétaires.
Total général	Le total général est calculé automatiquement (Total Exercice Fiscal 1 + Total Exercice Fiscal 2). Veuillez assurer que le total général indiqué correspond au coût total de votre projet sur deux ans.
<b>Exploitation et entretien</b>	
Exploitation et entretien Année 1 to 5	Veuillez fournir une projection sur 5 ans du montant du financement de l'exploitation et de l'entretien à partir de la date d'achèvement du projet du PECCA. Bien qu'il ne s'agisse pas d'une dépense actuellement couverte par ce programme, cette information peut éclairer la conception future du programme.
<b>F. Documents à l'appui</b>	
Veuillez soumettre vos documents supplémentaires en même temps que le formulaire de demande:	<p><b>(REQUIS):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un plan de projet détaillé avec toutes les activités à entreprendre par ou au nom de la communauté autochtone. Le plan doit identifier chaque activité par date de début, date de fin, coût prévu et fournir une brève description de l'activité.</li> <li>- Projection sur 5 ans des coûts d'exploitation et d'entretien et du financement à l'achèvement du projet 2023-2028.</li> </ul> <p><b>(REQUIS SI APPLICABLE À VOTRE PROJET)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre(s) de soutien de tiers contribuant financièrement ou en nature à ce projet, le cas échéant. Le montant de l'aide à fournir doit être identifié dans chaque lettre.</li> <li>- Rôle présent ou passé comme fonctionnaire: Le demandeur accepte de divulguer la participation de tout fonctionnaire courant ou passé conformément au Code de valeurs et d'éthique de la fonction publique. Le cas échéant, veuillez fournir tous les détails pertinents.</li> </ul> <p><b>(OPTIONEL)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autres documents supplémentaires pertinents en soutien à votre demande de financement</li> </ul>
Titre	Saisir le nom du document.

Mode de transmission	<p>À partir de la liste déroulante, sélectionner le mode de transmission utilisé pour les documents additionnels. Les options possibles sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pièce jointe au PDF</li> <li>- Pièce jointe par Courriel</li> </ul> <p>Si vous choisissez « Pièce jointe au PDF » comme méthode de transmission, un bouton « Annexer le document » apparaîtra. En cliquant sur ce bouton, vous pourrez sélectionner un fichier au format pdf, Word ou Excel qui sera annexé au formulaire. Ensuite, vous pourrez cliquer sur l'icône en forme de trombone à gauche de l'application Adobe pour voir le fichier joint. Une fois le fichier joint, le bouton « Annexer le document » est remplacé par le bouton « Supprimer le document ». Pour supprimer ce document seulement, cliquer sur le bouton. Pour supprimer tous les champs associés à un document et pour supprimer le document correspondant, cliquer sur le bouton [-].</p> <p>Si vous sélectionnez "Pièce jointe par Courriel", assurez-vous d'avoir joint tous les documents pertinents au format pdf, Word ou Excel à votre formulaire et de les envoyer à l'e-mail générique.</p>
----------------------	---

### G. Déclaration

Prénom Nom Titre Date (AAAAMMJJ)	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».
---	--