

# LISTE DES CHAMPS DE DONNÉES – RAPPORT DE PRÉVENTION DES SERVICES À L'ENFANCE ET À LA FAMILLE DES PREMIÈRES NATIONS

## Numéro de l'ICD et année financière :

10832609 (2022-2023)

## Objet :

Le Canada s'est engagé à exécuter les ordonnances du Tribunal canadien des droits de la personne (TCDP), et il finance les organismes de services à l'enfance et à la famille des Premières Nations en assumant leurs coûts réels dans les domaines ordonnés par le TCDP, y compris en matière de prévention, rétroactivement au 26 janvier 2016, ainsi que jusqu'à ce qu'un autre système de financement soit mis en place.

Le présent rapport comprend deux sections :

- une liste complète des activités de prévention qui ont été organisées au cours de l'exercice financier.
- un rapport qui comprend une série d'indicateurs conçus pour mesurer l'incidence des différentes activités de prévention.

## Période de rapport :

Les bénéficiaires doivent présenter un rapport au moins une fois par année, pour chaque exercice financier.

Les bénéficiaires peuvent produire des rapports plus fréquemment (c.-à-d., chaque mois ou chaque trimestre) à leur discrétion.

## Échéance :

Le rapport annuel doit être déposé d'ici le 30 avril (30 jours après la fin de l'exercice financier visé par le rapport).

**Note :** Ce document est une représentation des exigences de production de rapport pour l'ICD 10832609. Le vrai rapport est disponible de votre [bureau régional](#).

## Descriptions des champs :

Champ	Description
<b>Identification</b>	
Nom du bénéficiaire	Le nom de la Première Nation, du conseil tribal, de l'administration, du conseil, du comité ou de toute autre entité de la Première Nation approuvée par le chef et le conseil, du refuge enregistré, de l'organisme ou de la société de services à l'enfance et à la famille des Premières Nations, ou de la communauté autochtone ou de l'organisation qui reçoit du financement en vertu de la présente autorisation.
Numéro du bénéficiaire	Le numéro attribué par Services aux Autochtones Canada au bénéficiaire qui a reçu des fonds en vertu de la présente autorisation.
Numéro de présentation	Cette section permet de préciser si le bénéficiaire a présenté plusieurs rapports au cours de l'année. Sélectionnez le numéro du rapport à partir de la liste déroulante : 1, 2, 3, etc.
Province ou territoire	Permet de préciser dans quelle province ou dans quel territoire le

Champ	Description
	bénéficiaire ou l'organisme exerce ses activités.
Période du rapport	Le champ a été codé au préalable afin de préciser l'exercice financier pour lequel le rapport permet d'effectuer un suivi.
Nom de l'organisme	Nom de l'organisme chargé de la prestation des services à l'enfance et à la famille.
<b>Personne-ressource</b>	
Prénom Nom de famille Titre Numéro de téléphone Adresse courriel	Le prénom, nom de famille, titre du poste, numéro de téléphone et adresse électronique (s'il y a lieu) de la personne qui a rempli le rapport ou avec laquelle on peut communiquer pour obtenir de plus amples renseignements sur le rapport.
<b>A. Activités de prévention</b>	
<b>Activité</b>	
Titre d'activité	Zone de texte libre. Inscrire le nom de l'événement ou de l'activité.
Location	Inscrire les <b>trois premiers</b> caractères du code postal du lieu de l'événement ou de l'activité.
Communautés ciblées	Inscrire le nom des communautés qui devraient participer à cet événement ou à cette activité. Le formulaire permet d'ajouter jusqu'à 10 éléments dans un sous-ensemble lié à un événement ou à une activité. Si vous avez besoin d'ajouter plus de noms, vous pouvez les inscrire dans le champ « remarques ».
Sous-communauté	Indiquez le nom de la réserve qui a été touché par l'activité.
Type d'activité	<p>Sélectionner la catégorie qui décrit le mieux l'activité ou l'événement (il faut opérer une sélection).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Programme pour les enfants et les jeunes</b> : Activités et programmes conçus pour aider les enfants et les jeunes à améliorer leur santé et à favoriser leur mieux-être <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principal public cible : enfants et jeunes</li> <li>• Exemples : camps pour les enfants et les jeunes; mentorat; forums jeunesse; mesures de soutien à la vie autonome pour les jeunes; programmes parascolaires</li> </ul> </li> <li>- <b>Mesures de soutien et ateliers à l'intention des parents</b> : Activités et programmes conçus pour aider les parents à améliorer leurs capacités à prendre soin de la santé de leurs enfants et à favoriser leur mieux-être <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principal public cible : parents ou fournisseurs de soins</li> <li>• Exemples : Éducation parentale traditionnelle; programme de formation au rôle de parent; Triple P; Programme de pratiques parentales positives; groupe de parents; groupe de soutien; mieux-être familial</li> </ul> </li> <li>- <b>Mesures de soutien et d'intervention préventive</b> : Activités et programmes qui permettent de soutenir</li> </ul>

Champ	Description
	<p>directement les familles à risque, pour atténuer les facteurs de risque et éviter qu'ils ne s'aggravent davantage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principal public cible : parents et enfants à risque</li> <li>• Exemples : services de soutien à la famille à domicile; interventions en situation de crise; visites à domicile</li> </ul> <p>- <b>Mieux-être communautaire</b> : Activités et programmes conçus pour améliorer la santé et favoriser le mieux-être des membres de la communauté</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principal public cible : membres d'une communauté</li> <li>• Exemples : développement de l'estime de soi; séances de sensibilisation et de lutte contre l'intimidation; enseignement et promotion de modes de vie sains; cyberviolence et violence sexuelle; intervention d'urgence non violente; compétences essentielles; journée de sensibilisation à la santé</li> </ul> <p>- <b>Sensibilisation aux cultures</b> : Activités et programmes de promotion de la culture et de l'enseignement traditionnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principal public cible : membres d'une communauté</li> <li>• Exemples : activités du jour anniversaire du traité; cours de langue; ateliers de fabrication de tambours; projet Art in the Open; sensibilisation aux cultures et aux réalités culturelles; artisanat traditionnel; célébrations du jour anniversaire du traité; conseils des anciens</li> </ul> <p>- <b>Opérations</b> :</p> <p>- <b>Autres</b> : Toute activité ou tout programme qui ne correspond pas aux 5 catégories susmentionnées Salaires des employés, location de bureaux, services publics de bureau, assurances, fournitures de bureau, services d'interprétation, déplacements pour les réunions du conseil, recrutement, transport du personnel (c.-à-d. Essence pour le personnel)</p>
Catégorie d'activité	<p>Sélectionner une ou plusieurs catégories permettant de comprendre l'objectif et de décrire adéquatement l'activité ou l'événement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Primaire (prévention universelle)</b> : Programmes et services permettant d'offrir aux familles, aux enfants et aux jeunes le soutien dont ils ont besoin pour renforcer certains facteurs de protection et prévenir l'apparition de facteurs de risque ou de vulnérabilités</li> <li>- <b>Secondaire (intervention précoce)</b> : Programmes et services qui permettent de fournir aux familles, aux enfants et aux jeunes le soutien dont ils ont besoin une fois que les vulnérabilités ont été évaluées, pour renforcer</li> </ul>

Champ	Description
	<p>les facteurs de protection, réduire l'incidence des facteurs de risque, et diminuer la nécessité d'avoir recours à des interventions intrusives ou intensives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tertiaire (intervention ou traitement)</b> : Interventions ciblées pour des enfants ou des familles qui ont subi de mauvais traitements, afin de réduire les conséquences négatives liées à la maltraitance, et d'empêcher que de tels comportements se reproduisent</li> </ul>
Nombre d'enfants	Inscrire le nombre total d'enfants (âgés de 0 à 18 ans) qui ont participé à l'activité ou à l'événement.
Nombre de familles	Inscrire le nombre total de familles qui ont participé à l'événement.
Nombre total de participants	Inscrire le nombre total de personnes qui ont participé à l'activité ou à l'événement.
Date (mois/année)	Sélectionner l'année et les mois au cours desquels l'activité ou l'événement a été organisé. Si une activité s'étend sur plus d'un mois, inscrire le mois le plus récent (ou le dernier mois) au cours duquel elle a été organisée, puis ajouter des renseignements supplémentaires dans le champ des remarques, etc.
Coût total (\$)	Inscrire le coût total de l'activité ou de l'événement.
Autres renseignements	Inscrire tout renseignement supplémentaire.

## B. Résultats liés au programme et au rapport sur les indicateurs

### Enfants à risque

Nombre d'enfants à risque ayant fait l'objet d'une intervention	Inscrire le nombre total d'enfants à risque ayant fait l'objet d'une intervention entre le 1 <sup>er</sup> avril 2022 et le 31 mars 2023. Ce chiffre ne devrait pas comprendre les enfants dont le dossier a été ouvert, mais fermé par la suite sans qu'aucune mesure ne soit requise. Si les parents ou les fournisseurs de soins reçoivent des services de prévention, veuillez inclure tous les enfants de leur foyer.
Nombre d'enfants à risque ayant fait l'objet d'une intervention pour la première fois	Inscrire le nombre total d'enfants à risque ayant fait l'objet d'une intervention pour la première fois entre le 1 <sup>er</sup> avril 2022 et le 31 mars 2023. Ce total ne devrait pas comprendre les enfants dont le dossier a été ouvert, mais fermé par la suite sans qu'aucune mesure ne soit requise. Si les parents ou les fournisseurs de soins reçoivent des services de prévention, veuillez inclure tous les enfants de leur foyer.
Nombre d'enfants à risque ayant fait l'objet d'une intervention dans les 12 mois suivant la fermeture d'un dossier	En tenant compte des cas qui ont été ouverts entre le 1 <sup>er</sup> avril 2022 et le 31 mars 2023, veuillez préciser le nombre d'enfants ayant fait l'objet d'une intervention au cours des 12 mois précédents.

### Prévention

Nombre d'enfants qui ont reçu des services de prévention ou de soutien à domicile	Fournir le nombre d'enfants à risque ayant reçu des services de prévention à domicile sans être transférés pour recevoir des soins à l'extérieur du foyer.
Nombre de dossiers fermés dans le cadre desquels l'enfant	Préciser le nombre de cas dans le cadre desquels des enfants à risque ont reçu des services de prévention à domicile, ou ont eu

<b>Champ</b>	<b>Description</b>
n'a PAS été retiré du domicile après avoir bénéficié de services de prévention	accès à de tels services, sans être retirés de leur foyer (c.-à-d., que l'on a jugé que l'enfant est en sécurité, puis fermé le dossier).
<b>Soins à l'extérieur du domicile</b>	
Nombre d'enfants bénéficiant de soins à l'extérieur du foyer	Fournir le nombre d'enfants qui vivent normalement dans une réserve et qui ont été placés à l'extérieur du domicile.
Nombre d'enfants placés à l'extérieur du foyer qui ont reçu des services de protection pour la première fois	Fournir le nombre d'enfants qui vivent normalement dans une réserve et qui ont reçu des soins à l'extérieur du domicile pour la première fois.
Nombre d'enfants placés à l'extérieur du foyer qui ont bénéficié de services de protection dans les 12 mois suivant la fermeture d'un dossier	En tenant compte des cas qui ont été ouverts entre le 1 <sup>er</sup> avril 2022 et le 31 mars 2023, veuillez préciser le nombre d'enfants ayant été placés à nouveau à l'extérieur du foyer dans les 12 mois suivants la fermeture de leurs dossiers en vue d'une réunification ou d'une autre forme de permanence.
Nombre d'enfants à l'extérieur du foyer qui ont été placés dans un domicile dans lequel au moins un fournisseur de soins était d'ascendance autochtone	Préciser le nombre d'enfants pris en charge qui ont été placés avec au moins un fournisseur de soins d'ascendance autochtone. Ce nombre comprend les enfants qui sont placés chez un membre de la famille, ainsi que dans d'autres types de foyers d'accueil ou de placement familial des Premières nations.
<b>Permanence</b>	
Réunification	Préciser le nombre de cas ayant été fermés parce que l'enfant ou les enfants ont été réunis avec leurs parents biologiques ou leur famille élargie.
Adoption	Préciser le nombre de cas ayant été fermés parce que l'enfant ou les enfants ont été adoptés.
Tutelle/Garde légale	Préciser le nombre de cas ayant été fermés parce que l'enfant ou les enfants ont été placés avec un tuteur légal.
Atteinte de l'âge limite de prise en charge	Inscrire le nombre de cas ayant été fermés parce que l'enfant ou les enfants ont atteint de l'âge limite de prise en charge.
Autres moyens	Préciser le nombre de cas ayant été fermés en raison d'autres types de permanence.
<b>Déclaration</b>	
Prénom Nom de famille Titre Date (AAAAMMJJ)	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui a approuvé les renseignements ou reconnu leur exactitude, ainsi que de la date à laquelle le document a été rempli. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».