



## INITIATIVE RELATIVE À LA CAPACITÉ DE LA COLOMBIE-BRITANNIQUE DEMANDE POUR UN PROJET PROPOSÉ

### Avis de confidentialité

La collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels sont requises pour votre participation au Programme Initiative sur le renforcement des capacités en Colombie-Britannique et autorisées par des lois propres au programme. Nous collecterons, utiliserons et divulguerons vos renseignements personnels conformément à la [Loi sur la protection des renseignements personnels](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/P-21/index.html) (https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/P-21/index.html) pour la gestion des finances publiques relative à la gestion des finances de Services aux Autochtones Canada (SAC) et Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC) ainsi que les ententes de financement du récipiendaire et conformément aux responsabilités ministérielles pour buts et les usages estimés compatibles avec ces fins. Dans certains cas, des renseignements pourraient être divulgués sans votre autorisation en vertu du paragraphe 8(2) de cette loi. Si vous décidez de ne pas communiquer les renseignements personnels demandés, nous ne serons pas en mesure de vous fournir le service, le programme ou le financement demandé. Les renseignements personnels recueillis dans le cadre de cette initiative sont cités dans le fichier des renseignements personnels AADNC PPU 300 à [Info Source](https://www.sac-isc.gc.ca/fra/1353081939455) (https://www.sac-isc.gc.ca/fra/1353081939455). Vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels que nous avons à votre sujet et de demander la correction des renseignements personnels erronés à votre sujet. Si vous souhaitez le faire, veuillez écrire au directeur, Accès à l'information et protection des renseignements personnels à l'adresse suivante : Accès à l'information et protection des renseignements personnels, au 10, rue Wellington, 18e étage, Section A, Ottawa (Ontario) K1A 0H4. Vous pouvez également envoyer un courriel à [aadnc.aiprpdemande-atiprequest.aandc@canada.ca](mailto:aadnc.aiprpdemande-atiprequest.aandc@canada.ca). Pour obtenir des renseignements sur les autorisations législatives applicables ou pour retirer votre participation à ce programme, communiquez avec votre bureau régional ou le Centre ministériel de contacts de renseignements du public au 1-800-567-9604. Si vous avez besoin de précisions au sujet de cet avis de confidentialité, communiquez avec le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels au 1-819-997-8277. Notez que vous avez le droit de déposer une plainte auprès du Commissariat à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement de vos renseignements personnels. Pour ce faire, communiquez avec le Commissariat à la protection de la vie privée du Canada au 1-800-282-1376.

**Réservé à l'usage interne : IRCCB 2223-**

### A. Renseignements sur le demandeur

Nom de la Première Nation ou de l'organisation

Adresse postale (Numéro/Rue/Appartement/Case postale)

Ville	Province/Territoire	Code postal
Numéro de téléphone	Poste	Adresse courriel

### Personne-ressource principale - Gestionnaire du projet (requis)

Prénom	Nom de famille	Titre / Poste
Numéro de téléphone	Poste	Adresse courriel

### Personne-ressource secondaire (requis)

Prénom	Nom de famille	Titre / Poste
Numéro de téléphone	Poste	Adresse courriel

### B. Renseignements sur le projet

Titre du projet

Résumé du projet (110 mots environ)

Décrire brièvement ce que le projet entend accomplir. Inclure le but, les objectifs du projet ainsi que les résultats.

Date de début du projet (AAAAMMJJ)	Date de fin du projet (AAAAMMJJ)	Financement demandé dans le cadre de l'IRCCB
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------

Est-ce un projet régional?  Oui  Non Si « oui », qui serait le bénéficiaire du projet si celui-ci était financé? ►



**Catégories de projet de l'Initiative relative à la capacité de la C.-B. :**

À partir de la liste ci-dessous, sélectionnez 1 ou 2 catégories s'appliquant à votre projet

- Capacité de planification       Capacité d'information       Capacité opérationnelle et organisationnelle
- Capacité culturelle       Autre capacité :

**Description du projet**

**1. Lien avec les négociations**

Expliquez comment ce projet va préparer la Première nation à négocier les traités, accords et autres ententes positives relatifs aux droits énoncés à l'article 35. Donner des exemples de résultats du projet.

**2. Lien avec le plan à long terme**

Expliquez comment ce projet est lié à un plan à long terme pour votre communauté. Veuillez mettre en évidence les sections pertinentes de ce plan. Si votre communauté n'a pas de plan à long terme et que le but de votre proposition est d'en développer, veuillez l'expliquer ici.

**3. Mobilisation communautaire**

Décrivez la façon dont la communauté en général sera mobilisée au cours de ce projet.

**4. Transfert des connaissances**

Indiquez la façon dont les connaissances seront transférées à la communauté par l'intermédiaire de ce projet. Si une formation est offerte, pour chaque type de formation, veuillez indiquer qui offre la formation, combien elle coûte et combien de personnes seront formées. Veuillez inclure les détails des coûts dans le tableau du sommaire budgétaire.

**5. Lien avec des projets passés**

S'il y a lieu, énumérez les liens entre ce projet et des projets passés que la communauté a réalisés. Veuillez expliquer en quoi ce projet s'appuiera sur ces projets passés.

**C. Plan de travail**

Activité (brève description)	Ressources humaines (La personne responsable de s'assurer que cette tâche est complétée)	Estimation du coût (IRCCB \$)
Date de début de l'activité (AAAAMMJJ)	Date de fin de l'activité (AAAAMMJJ)	Nombre de jours

**Livrables**

Cette activité aboutira-t-elle à des livrables?       Oui       Non

Livrables (brève description)



## D. Sommaire budgétaire

Le sommaire budgétaire présente les dépenses prévues au budget du projet, regroupées par catégorie de coûts (p. ex. gestion du projet, frais, etc.). Ce tableau se trouve à la dernière page du formulaire. Il comprend les contributions versées dans le cadre de l'IRCCB, par le demandeur (en argent ou en nature) et les partenaires (en argent ou en nature).

- Saisissez directement dans le tableau tous les éléments du budget pour chaque catégorie de coûts qui s'applique à votre projet.
- Ajoutez une nouvelle rangée (cliquez sur [+] à gauche) pour chaque élément supplémentaire et la ventilation du budget.

### Partenaires (joignez une lettre d'appui de chaque partenaire)

Des partenaires participeront-ils au projet?  Oui  Non

**Remarque :** Indiquez les coordonnées de chaque partenaire et saisissez les détails de la contribution de chaque partenaire dans la partie Partenaire du tableau du sommaire budgétaire.

Nom de l'organisation	Nom de la personne-ressource	Numéro de téléphone	Mode de transmission

## E. Documents requis

Votre dossier de demande doit comprendre les documents suivants (cochez en guise de confirmation) :

- Pour un conseil de bande ou un conseil tribal de Première Nation, la résolution du conseil de bande ou du conseil tribal; ou les organisations des Premières Nations doivent fournir un certificat de constitution, une résolution signée et les résolutions du conseil de bande de chaque Première Nation qui bénéficie du projet ou qui y participe.
- Les lettres d'appui des partenaires qui contribuent financièrement ou en nature au projet. Le montant doit être indiqué dans la lettre.
- Les devis de chaque expert-conseil participant ou les estimations pour le travail similaire.
- Un formulaire de demande IRCCB dûment rempli.
- Les sections pertinentes du plan à long terme auquel le projet est lié (pas nécessaire pour les projets développant un nouveau plan à long terme).

### Déclaration

Les renseignements fournis sont exacts au meilleur de mes connaissances.

Prénom	Nom de famille
Titre	
Date (AAAAMJJ)	

### Présentation de votre proposition

Veuillez faire parvenir par courriel les documents de la proposition liée à l'IRCCB à l'adresse suivante : [bccdcapacity@sac-isc.gc.ca](mailto:bccdcapacity@sac-isc.gc.ca).

Si les pièces jointes sont volumineuses, envoyez-les dans des courriels distincts en vous assurant d'établir clairement des liens avec la proposition. **La taille des pièces jointes ne doit pas dépasser 5 Mo.**

Une confirmation automatique sera envoyée à l'expéditeur du courriel dès la réception de la proposition. Si vous avez de la difficulté à transmettre vos pièces jointes, ou si vous ne recevez pas de courriel de confirmation après la soumission de votre proposition, veuillez communiquer avec l'IRCCB par téléphone, au (604) 679-0652, ou par courriel, au [bccdcapacity@sac-isc.gc.ca](mailto:bccdcapacity@sac-isc.gc.ca).



**Tableau du sommaire budgétaire – Financement dans le cadre de l’IRCCB**

Source	Financement dans le cadre de l’IRCCB					
	Nom/Titre	Description	Tarif ou coût (\$)	Unité	Quantité	Total en comptant
<b>Catégorie de coûts</b>						
Administration de projet (maximum de 10 % de l’IRCCB, en \$)						
Honoraires						
Acquisitions d’immobilisations (maximum de 6 % de l’IRCCB, en \$)						
Fournitures et matériel de projet						
<b>Employés</b>						
Salaires et avantages sociaux						
Frais de voyage						
<b>Experts-conseils</b>						
Honoraires						
Frais de déplacement et autre dépenses						
<b>Autre dépenses</b>						
Autres dépenses						
<b>Financement total dans le cadre de l’IRCCB :</b>						



**Tableau du sommaire budgétaire – Contribution du demandeur et du partenaire**

Source	Demandeur			Partenaire		
	Description	Comptant (\$)	En nature (\$)	Description	Comptant (\$)	En nature (\$)
<b>Catégorie de coûts</b>						
	Administration de projet					
	Honoraires					
	Acquisitions d'immobilisations					
	Fournitures et matériel de projet					
<b>Employés</b>						
	Salaires et avantages sociaux					
	Frais de voyage					
<b>Experts-conseils</b>						
	Honoraires					
	Frais de déplacement et autres frais					
<b>Autres dépenses</b>						
	Autres dépenses					
<b>Total de la contribution du demandeur :</b>				<b>Total de la contribution du partenaire :</b>		