



## DEMANDE DU PROGRAMME DE RECONSTRUCTION DES NATIONS

### Avis de confidentialité

La collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels par le Programme de reconstruction des nations sont autorisées conformément à la [Loi sur le ministère des Relations Couronne Autochtones et des Affaires du Nord](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/C-49.8/page-1.html) (https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/C-49.8/page-1.html), et conformes aux exigences de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/index.html) (https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/index.html). Les renseignements recueillis seront utilisés exclusivement à des fins de gestion financière, d'administration des ententes de financement du bénéficiaire conformément aux exigences en matière de responsabilité et d'administration des programmes. La collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels sont requises à la participation au Programme de reconstruction des nations. Les renseignements personnels seront conservés conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et à son règlement d'application*. La collecte des renseignements est décrite dans le fichier de renseignements personnels ministériel pour les paiements de transfert ([RCAANC PPU 300](#)), accessible à l'adresse suivante : (https://www.rcaanc-cirnac.gc.ca/fra/1638307261809/1638307285229#s30). En vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, toute personne a droit à la protection de ses renseignements personnels, à l'accès à ces derniers ainsi qu'à la correction des erreurs qu'ils peuvent contenir. Si vous avez besoin de précisions concernant l'énoncé de confidentialité, veuillez communiquer avec le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels du Ministère par téléphone au 1-819-997-8277 ou par courriel à l'adresse [upvp-ppu@sac-isc.gc.ca](mailto:upvp-ppu@sac-isc.gc.ca). Pour en savoir plus sur la protection des renseignements personnels, sur votre droit de déposer une plainte et sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels en général*, vous pouvez vous adresser au commissaire à la protection de la vie privée au 1-800-282-1376.

### A. Renseignements sur le demandeur

Nom de l'organisation

Adresse postale (numéro/rue/appartement/case postale)

Ville/Municipalité		Province/Territoire		Code postal
Numéro de téléphone	Poste	Adresse courriel principale	Adresse courriel secondaire	

### Personne-ressource principale

Prénom		Nom de famille		Titre/Poste
Numéro de téléphone	Poste	Adresse courriel principale	Adresse courriel secondaire (facultatif)	

### Personne-ressource secondaire

Prénom		Nom de famille		Titre/Poste
Numéro de téléphone	Poste	Adresse courriel principale	Adresse courriel secondaire (facultatif)	

### B. Renseignements sur le projet

**Note :** Pour remplir la présente section, reportez-vous aux Lignes directrices du Programme de 2023-2024, qui se trouvent sur le site Web de [RCAANC](https://www.rcaanc-cirnac.gc.ca/fra/1591290033278/1591290088284#tag) (https://www.rcaanc-cirnac.gc.ca/fra/1591290033278/1591290088284#tag).

Titre du projet

Date de début du projet (AAAAMMJJ)	Date de fin du projet (AAAAMMJJ)
------------------------------------	----------------------------------

Résumez brièvement votre projet dans vos mots.



Comment votre proposition contribue-t-elle à la reconstruction de la Nation en augmentant la capacité d'action de gouvernance au niveau de la plus grande Nation?

Comment votre proposition permettra-t-elle d'assumer de plus grandes responsabilités sectorielles en facilitant une approche par étapes vers l'auto-détermination et ultimement l'autonomie gouvernementale?

Fournissez une liste des groupes et communautés autochtones visés par votre proposition et la taille de leur population respective.

<b>Nom du groupe / de la communauté</b>	<b>Population inscrite du groupe / de la communauté</b>
<b>Total</b>	

Décrivez comment vous rendrez compte aux groupes et communautés participants des fonds utilisés, des activités réalisées et des résultats obtenus.

Comment comptez-vous vous assurer veiller à ce que les activités du projet soient accessibles et ouvertes à tous les membres de la communauté (sans distinction de genre, d'orientation sexuelle, d'âge, de capacité, etc.)?



### C. Plan de travail et budget du projet

Remplissez le tableau ci-dessous, afin de présenter votre plan de travail et votre budget par exercice financier (du 1er avril au 31 mars). N'inscrivez que les montants demandés pour le Programme de reconstruction des nations, et fournissez des renseignements sur les sources de fonds supplémentaires dans la section « Sources de financement » ci-dessous. Consultez les instructions du formulaire de demande pour obtenir des renseignements supplémentaires.

**Note :**

- Le formulaire permet la présentation de plans de travail qui s'étendent sur plusieurs exercices. Cependant, puisque le financement pour des exercices à venir ne peut être garanti, les plans de financement pluriannuel ne sont acceptés qu' « en principe ».
- Estimation par article de dépense. Les montants non ventilés, sans taux et sans justification ne sont pas pris en considération.
  - Pour chaque catégorie de coûts, saisissez directement dans le tableau tous les éléments du budget qui s'appliquent à votre projet.
  - Ajoutez une nouvelle rangée (cliquez sur [+] à gauche) pour chaque élément supplémentaire et ventilation du budget.
  - Inscrivez autant de détails que vous le pouvez sur les activités à réalisées et leur lien avec les objectifs énoncés du projet.

Exercice financier							
Objectif							
Activité							
	Coûts	Nom/titre	Description	Taux ou coût	Unité	Quantité	Total
<b>Coût total : Activité</b>							
<b>Produits livrables</b> (le cas échéant)					Date d'achèvement visée (AAAAMMJJ)		
<b>Coût total : Objectif</b>							
<b>Coût d'administration (non-décriés plus tôt)</b>							
	Coûts	Nom/titre	Description	Taux ou coût	Unité	Quantité	Total
<b>Administration : Coût total</b>							



<b>Demande budgétaire totale pour</b>		
<b>Ventilation des sources de financement</b>		<b>Montant</b>
RCAANC - PRN		
Contribution du demandeur		
Autre source		
Autres sources : Total		
<b>Total : autres sources</b>		
<b>Demande totale de financement au titre du Programme de reconstruction des nations</b> (toutes les exercices)		



## D. Documents requis

Votre dossier de demande doit comprendre les documents suivants (cochez en guise de confirmation) . Consultez les Lignes directrices du Programme et les instructions relatives à la demande pour voir des exemples de documents acceptables.

- Preuve que le demandeur a reçu le mandat de mener l'initiative.
- Preuve que le demandeur est une entité dûment constituée et en règle.
- Résolution valide signée (société ou conseil de bande) pour chaque groupe, communauté ou organisme autochtone bénéficiant du projet ou y participant, afin d'autoriser le demandeur à agir en son nom et, si une aide financière est obtenue, de signer un accord de contribution ou amendement.
- Lettres de soutien des partenaires contribuant financièrement ou en nature au projet. La lettre doit indiquer le montant.
- Énoncé des travaux de chaque expert-conseil participant avec son taux, le temps requis et les produits ou services à fournir.

### Documents à l'appui

Titre	Mode de transmission

### Ancien fonctionnaire

La participation d'anciens fonctionnaires doit être divulguée, conformément au *Code de valeurs et d'éthique de la fonction publique*.

Participation d'un ancien fonctionnaire?  Oui  Non

### Avis de transmission de renseignements

- Je comprends que les renseignements contenus dans ce document peuvent être transmis à d'autres secteurs de RCAANC et de SAC aux fins de gestion du financement.

## E. Déclaration

Les renseignements fournis sont exacts, à ma connaissance.

Prénom	Nom de famille
Titre	Date (AAAAMMJJ)

### Envoi de votre demande

- Envoyez par courriel tous les documents de votre demande au titre du PRN à [dsn-nsd@rcaanc-cirnac.gc.ca](mailto:dsn-nsd@rcaanc-cirnac.gc.ca)
  - La ligne objet doit préciser : Nom du demandeur – Demande au Programme de reconstruction des nations pour 2023-2024.
  - À l'attention du directeur, Direction du financement au soutien des négociations, Direction générale du financement, Traités et gouvernement autochtone.
- Si les pièces jointes sont volumineuses, envoyez-les dans des courriels distincts en vous assurant d'établir clairement des liens avec la demande. N'utilisez pas de liens à des services de stockage en nuage.
- La taille des pièces jointes ne doit pas dépasser 5 Mo.
- Un courriel de confirmation sera renvoyé à l'expéditeur dans les 48 heures suivant la réception de son courriel.
- Si vous éprouvez des difficultés à envoyer vos pièces jointes par courriel ou si vous n'avez pas reçu de confirmation par courriel après avoir soumis votre demande, veuillez communiquer avec l'équipe du PRN à [dsn-nsd@rcaanc-cirnac.gc.ca](mailto:dsn-nsd@rcaanc-cirnac.gc.ca)