



INSTRUCTIONS

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS STATISTIQUES DE PROGRAMME INTER 10-659F

OBJECTIF

Ce formulaire vise à établir un processus qui protège les normes de renseignements pour la communication de statistiques remises au public. De plus, ce formulaire sert à consigner les demandes et à respecter les exigences de la Directive sur la tenue de documents du Gouvernement du Canada. En outre, ce formulaire servira à évaluer les spécifications et les exigences pour la préparation de rapports statistiques. Ce formulaire doit être rempli par tous les clients internes ou externes qui demandent des renseignements statistiques.

Ce formulaire facilitera aussi la collecte de renseignements statistiques à propos du nombre de demandes reçues pendant l'année, le nombre de demandes par type d'organisation, le type de données demandées les plus fréquemment et le nombre de demandes pour des besoins de recherche. Envoyez vos demandes au : statistiquessureducation-educationstatistics@sac-isc.gc.ca

COMMENT REMPLIR CE FORMULAIRE

Champ	Définition et renseignements supplémentaires	Instructions
1. Information concernant le demandeur		
Nom du demandeur	Identité de celui/celle qui fait la demande.	Cette section vous sert à entrer votre nom au complet.
Titre	Renseignement sur le demandeur.	Ce champ sert à inscrire le titre professionnel du demandeur.
Date de la demande	Donnée qui servira à établir des normes de service.	Entrer la date de la demande.
Adresse postale	Champ qui contient l'adresse du demandeur ou de l'organisme qu'il représente.	Donner une adresse (ou une case postale) qui permet de communiquer avec le demandeur.
Numéro de téléphone	Champ qui contient des renseignements sur les coordonnées du demandeur.	Entrer les dix chiffres du numéro de téléphone; le format est automatique.
Adresse courriel	Champ qui contient des renseignements sur les coordonnées du demandeur.	Entrer l'adresse de courriel du demandeur.
Type d'organisation	Ce champ donne le nom de l'organisme du demandeur.	Cliquer sur le type d'organisme qui convient; si vous choisissez « Autre », préciser le type d'organisme.
Nom de l'organisation ou de la direction générale	Inscrire le nom de l'organisme ou de la direction duquel fait partie le demandeur.	Donner le nom officiel de votre organisme ou de votre direction.



Champ	Définition et renseignements supplémentaires	Instructions
2. Caractéristiques de la demande		
La demande est requise par cette date AAAAMMJJ)	Entrer la date au delà de laquelle les statistiques auront moins d'intérêt.	Entrer selon le format AAAAMMJJ
La demande porte-t-elle sur des renseignements personnels (noms, date de naissance, numéro au registre des Indiens, renseignements médicaux, etc.)?	Toutes les statistiques ne contiennent aucun renseignement personnel. Toutefois, pour les demandes qui visent des éléments ayant trait à un particulier qui peut être identifié, il faudra soit un protocole d'entente (P/E) d'échange de données (ou une entente), avant que les renseignements personnels soient fournis. La Loi sur la protection des renseignements personnels (article 3) définit les renseignements personnels comme « les renseignements, quels que soit leur forme et leur support, concernant un individu identifiable. Ceci comprend : le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, des renseignements sur la santé, des numéros d'identification, la scolarité, l'ethnicité, un dossier d'emploi, etc. Toute demande susceptible d'obtenir des renseignements personnels se verra rediriger vers le directeur responsable de l'AIPRP afin d'obtenir son approbation.	Cliquer soit sur Oui ou Non . Le « Oui » fera que nous communiquerons automatiquement avec le demandeur pour qu'il ou elle donne davantage de renseignements afin d'établir la légitimité de la demande (par ex., Est-ce que le demandeur a une autorisation légale de demander ces renseignements personnels? Est-ce que la Première Nation ou la personne a donné son consentement?, etc.)
S'il y a lieu, indiquer la loi, le règlement ou la politique qui vous autorise à présenter cette demande	Le nom de l'autorité qui gouverne votre demande est obligatoire pour accorder votre demande. Ceci pourrait ne pas s'appliquer aux organisations non gouvernementales.	Donner le nom officiel de l'autorité. (par ex. <i>la Loi sur la gestion des finances publiques</i> , <i>la Loi sur le ministère des Services aux Autochtones Canada</i>)
Indiquer les questions auxquelles vous souhaitez répondre grâce aux renseignements demandés	Il est à noter qu'un rapport statistique répond à une question opérationnelle. Énumérez toutes les questions pour lesquelles vous cherchez une réponse. Prenez note que si vous deviez ajouter de nouvelles caractéristiques à la demande après livraison des rapports statistiques, vous aurez besoin de faire une nouvelle demande ou encore d'amender votre première demande. Les statisticiens et/ou les analystes pourraient communiquer avec vous afin d'obtenir davantage de précisions à propos d'une question ou plusieurs. Des exemples de questions opérationnelles qui pourraient vous intéresser seraient : Quel est le nombre d'étudiants, selon leur sexe, année d'étude (niveau scolaire), qui étaient inscrits à des écoles provinciales manitobaines en 2009, 2010 et 2011? Quel est le ratio moyen « étudiant : enseignant » dans les écoles de bande à tous les niveaux scolaires de toutes les provinces et à tous les niveaux scolaires?	Préciser les questions auxquels votre recherche tente d'apporter une réponse.
Décrire les données demandées (préciser les attributs des données, années et programme visés, etc.)	Ce champ sert aux statisticiens et/ou aux analystes qui traitent votre demande et qui préparent le rapport statistique. Ainsi, indiquez les attributs de donnée qu'il vous faut, pour quelles années, pour quel programme, etc.) Les attributs de donnée sont des champs spécifiques; par exemple, si la réponse à votre question doit indiquer l'année d'un élève, indiquez les années qu'il vous faut : De la première année à la 12 ^e ; de la 1 ^{ère} à la 7 ^e . Les années auxquelles ont eu lieu les événements dont proviennent les statistiques sont également importantes aux rapports qui seront pertinents pour votre recherche. Enfin, identifier le programme auquel ces renseignements	Donner une description exprès des éléments de données dont vous avez besoin.



Champ	Définition et renseignements supplémentaires	Instructions
	statistiques serviront, par exemple l'éducation, le Système d'inscription des Indiens, le Recensement, etc.	
3. Utilisation des renseignements demandés		
Utilisation prévue pour les renseignements demandés	Cette donnée identifie la catégorie qui décrit le mieux l'usage prévu qui se fera de l'information demandée. Ce renseignement garantira que la demande respecte les usages compatibles selon le fichier de renseignements personnels du programme. Tout autre usage nécessitera l'approbation du Directeur en matière d'accès à l'information et protection des renseignements personnels (AIPRP), tant pour la demande que pour les rapports pertinents.	Cliquer sur la case de la catégorie qui indique ce que sera l'usage prévu de l'information demandée. Si vous cliquez sur « Autre », indiquer aussi l'utilisation qui est prévue.
Énoncé d'objectif pour la demande et l'utilisation prévue	Selon l'utilisation prévue (v. le champ précédent), expliquer en cette section comment ces renseignements statistiques serviront à votre travail. Par exemple décrire l'objectif de la recherche ou du travail, son champ d'application, sa pertinence, les méthodes et/ou les normes de recherches utilisées, en tenant compte des publics, des plans de diffusion, etc.	Donner une explication complète du but de votre demande et donner toute les utilisations prévues.
Public visé pour le rapport statistique	Indiquer quel sera le public principal des statistiques que vous avez demandé.	Cliquer sur la case du public ciblé. Plusieurs publics peuvent être ciblés, au besoin.
Participation des Premières Nations à ce projet de recherche ou à cette étude statistique	Indiquer si des Premières Nations participent/se sont intéressés aux recherches liées à ce travail que vous faites.	Si oui, décrire en détail la participation des Premières Nations ou de leur intérêt pour ce projet de recherche ou pour cette étude statistique.
Détails de la participation des Premières Nations	Si des Premières Nations participent à votre travail, indiquer le nom de toutes les communautés participantes, la fréquence de leur participation et expliquer la portée de leur participation. De plus, expliquer le mode d'interaction.	Donner une explication complète de la participation des Premières Nations ou de leur intérêt pour ces statistiques.
Publication du rapport statistique	Si le rapport statistique se fera publier, indiquer où et quand. Par exemple : au portail de services aux Autochtones Canada un site Web public ou interne, une publication officielle, etc.	Donner l'adresse URL du site Web, le nom de la publication et la date de parution.