

**INSTRUCTIONS**  
**FINANCEMENT DES SERVICES DE SOUTIEN POST-MAJORITÉ**  
**83-186IF**

La présente demande de financement vise à soutenir les Premières Nations, les fournisseurs de Services à l'enfance et à la famille des Premières Nations (SEFPN) (qui comprennent les organismes de SEFPN délégués et partiellement délégués et les fournisseurs de services provinciaux/territoriaux) et les fournisseurs de services autorisés des Premières Nations dans leur demande de fonds pour le développement et la prestation des services de soutien post-majorité aux jeunes des Premières Nations pris en charge qui approchent de l'âge de la majorité, et aux jeunes adultes anciennement pris en charge.

**Renseignements généraux**

Les services de soutien post-majorité soutiennent les jeunes qui quittent le système de soins et les jeunes adultes anciennement pris en charge dans toutes les provinces et au Yukon, à partir de l'âge de la majorité jusqu'à l'âge de 25 ans inclus. Les services de soutien post-majorité visent à assurer la sécurité et le bien-être des jeunes et des jeunes adultes des Premières Nations par une approche adaptée à leur culture, dans leur meilleur intérêt auto-identifié et fournie sur la base d'une égalité réelle.

L'objectif des services de soutien post-majorité est de fournir un soutien global volontaire qui répond aux besoins distincts et favorise des résultats positifs holistiques pour les jeunes et les jeunes adultes des Premières Nations qui s'épanouissent. Il peut s'agir d'une aide en matière de logement, d'alimentation, d'emploi et de sécurité financière, de santé mentale, de bien-être, d'aide aux toxicomanes et de relations saines.

Le formulaire de demande est basé sur les coûts distincts des services directs et indirects soutien post-majorité des services. Pour des exemples, veuillez consulter le tableau ci-dessous.

**La demande de services de soutien post-majorité des SEFPN :**

- Est un outil de communication pour le demandeur, afin d'aider à établir une compréhension commune de l'objectif, des buts et de la stratégie avec les collectivités, les partenaires, les gouvernements et les autres organisations affiliées;
- Vise à aider la Première Nation et le fournisseur des SEFPN à élaborer une approche stratégique pour atteindre les résultats prévus à long terme en ce qui concerne les services de soutien post-majorité;
- S'appuie sur la collaboration entre les Premières Nations, les fournisseurs des SEFPN et les fournisseurs de services autorisés des Premières Nations;
- Soutient la prestation de services globaux qui répondent à des besoins distincts et favorise des résultats holistiques pour les jeunes et les jeunes adultes des Premières Nations qui s'épanouissent;
- Fournit l'information dont Services aux Autochtones Canada (SAC) a besoin pour soutenir efficacement les Premières Nations, les fournisseurs des SEFPN et les fournisseurs de services autorisés des Premières Nations.

SAC utilisera les renseignements inclus dans la demande de services de soutien post-majorité pour s'assurer que les fournisseurs de services des Premières Nations et des SEFPN disposent des ressources et du soutien nécessaires pour répondre aux besoins des jeunes des Premières Nations pris en charge qui approchent de l'âge de la majorité, et des jeunes adultes anciennement pris en charge.

Services directs pour des services de soutien post- majorité			
Services directs	But	Population	Exemples (non exhaustifs)
Opportunités d'apprentissage, d'éducation et de perfectionnement professionnel	Activités, services et coûts qui garantissent que les jeunes ont la possibilité d'apprendre et de se développer d'une manière qui soit significative pour eux, leurs objectifs et leur plan de vie.	Jeunes des Premières Nations en transition de prise en charge  Jeunes adultes des Premières Nations anciennement pris en charge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentorat et soutien en matière d'éducation</li> <li>• Coûts liés à l'éducation</li> <li>• Soutien spécialisé : tutorat, orientation professionnelle</li> <li>• Apprentissage culturel : régalia, ressources et opportunités</li> <li>• Soutien financier pour les formations/certifications</li> </ul>
Soutien financier et logement sûr, stable et confortable	Activités, services et coûts qui permettent aux jeunes de disposer des ressources financières nécessaires pour répondre à leurs besoins. Voir leurs besoins fondamentaux satisfaits de manière sûre et cohérente.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide au logement, loyers et subvention au loyer</li> <li>• Soutien financier basé sur les besoins</li> <li>• Revenu de base suffisant, planification financière</li> <li>• Stabilité du logement</li> <li>• Articles ménagers de base</li> <li>• Aptitudes à la vie quotidienne/domestique, y compris les aides à domicile</li> <li>• Vêtements, soins personnels et hygiène</li> </ul>
Bien-être physique, mental et social	Activités, services et coûts qui garantissent que les jeunes bénéficient en temps voulu de services continus qui soutiennent leur santé et leur bien-être.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Services médicaux, dentaires et de santé non assurés prescrits par un professionnel compétent</li> <li>• Soutien à la santé sexuelle et en matière d'identité de genre</li> <li>• Loisirs et sports</li> <li>• Services de consultation</li> <li>• Options de soutien en matière de santé mentale et de toxicomanie fondées sur le traumatisme</li> <li>• Traitement intensif</li> <li>• Intervention précoce et soutien aux parents</li> <li>• Formation et mentorat en matière de nutrition</li> <li>• Accès aux mesures de soutien pour l'activité physique</li> <li>• Soutien à la réadaptation</li> <li>• Soutien aux soins personnels et au mieux-être</li> </ul>
Re-connecter avec la terre, la culture, la langue et la communauté	Activités, services et coûts qui permettent aux jeunes d'être connectés à leur culture et à leur communauté d'une manière sûre,		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Re-connexion avec la famille, la communauté et la culture</li> <li>• Médiation et conseils aux familles, réintégration sûre dans la communauté d'origine, visites</li> </ul>

	significative pour eux et à leur propre rythme.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmes culturels, cérémonies, mieux-être axé sur la terre</li> <li>• Langue, identité, cours, ateliers, ressources</li> <li>• Soutien et conseils des Aînés autochtones et des gardiens du savoir, savoir traditionnel</li> <li>• Groupes culturels de jeunes et soutien par les pairs</li> </ul>
--	---	--	--

<b>Services indirects pour des services de soutien post-majorité</b>			
Services indirects	But	Population	Exemples (non exhaustifs)
Opérations :  Activités ou coûts liés aux activités opérationnelles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les coûts qui ne sont pas facilement identifiables pour la fonction ou l'activité du projet, mais qui sont nécessaires au fonctionnement général de la conduite des activités de service après la majorité.</li> <li>• Les coûts qui servent à financer les opérations ou les frais généraux des services de soutien post-majorité, tels que les salaires, les utilitaires et les dépenses de programmes.</li> <li>• Les coûts connexes qui ne sont pas directement liés au soutien offert au jeune.</li> </ul>	Première Nation  Fournisseur des SEFPN  Organisme  Employé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salaires des employés</li> <li>• Location de bureaux</li> <li>• Utilitaires de bureaux</li> <li>• Assurance</li> <li>• Fournitures de bureau</li> <li>• Services d'interprétation</li> <li>• Déplacements pour les réunions du conseil d'administration</li> <li>• Recrutement</li> <li>• Transport du personnel (kilométrage, etc.)</li> </ul>

Des documents supplémentaires peuvent être exigés pour la demande de financement.

Les documents justificatifs pourraient décrire ce qui suit :

- les détails financiers (besoins ou coûts encourus) pour appuyer les activités proposées;
- les coûts administratifs liés à la prestation des services;
- les liens avec les modalités du programme des SEFPN :
  - l'évaluation de la communauté ou des besoins en ce qui concerne les services de soutien post-majorité;
  - les activités proposées pour répondre aux besoins et les résultats prévus.

Voici quelques exemples de documents justificatifs : proposition de financement, plan communautaire, évaluation des besoins, priorités communautaires, descriptions de poste, documents de paie, copie des salaires et avantages sociaux provinciaux comparables, organigramme, flux de trésorerie ou prévisions budgétaires, grilles salariales, factures, reçus et politiques concernant les déplacements, devis, détails des grands livres ou tout autre document jugé nécessaire par la Première Nation ou le fournisseur des SEFPN.

Si un demandeur a besoin d'aide pour élaborer sa demande de services de soutien post-majorité, il doit communiquer avec le bureau régional de SAC pour obtenir un soutien supplémentaire [Bureaux régionaux \(sac-isc.gc.ca\)](http://www.sac-isc.gc.ca).

Pour de plus amples informations, veuillez consulter *la boîte à outils des services de soutien post-majorité* et le site Web de SAC : <https://www.sac-isc.gc.ca/fra/1650377737799/1650377806807>.

## Exemple de demande

**Priorité** – Buts et objectifs pour l'année, en ce qui concerne les services de soutien post-majorité

**Activité clé** – Description des activités permettant de réaliser les priorités

**Ressources** – Liste des ressources demandées pour aider à réaliser l'activité. Préciser le budget nécessaire pour chacune des activités prévues. Décrire également les autres ressources (personnel, installations, etc.) qui seront impliquées dans la réalisation de l'activité. Si des ressources autres que celles qui sont financées par les SEFPN, il faut les mettre en évidence elles aussi.

**Résultats attendus et/ou planifiés** – Les objectifs à atteindre

*\*Ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire au tableau fourni ci-dessous\*.*

Priorité	Activités principales	Ressources	Résultats prévus
Promouvoir le logement, l'alimentation et la sécurité financière des jeunes et des jeunes adultes au sein de la communauté.	Développement et mise en œuvre d'un programme de compétences de vie avec des exemples concrets qui s'appliquent aux situations quotidiennes auxquelles sont confrontés les jeunes de la communauté X.	Consultation (préparation du programme) : 10 000 \$ - Jeunes - Communauté - Planificateurs financiers - Comprend le coût des installations, de la nourriture	75 % des jeunes admissibles aux services de soutien post-majorité au sein de la communauté X auront amélioré leurs connaissances financières, notamment en matière de budget, réduisant ainsi leurs risques d'itinérance et augmentant leur sécurité alimentaire.
Un grand nombre des jeunes de la communauté X qui ont cessé d'être pris en charge et qui sont sur le point de l'être sont confrontés à divers problèmes, notamment en matière de logement, de nourriture et d'insécurité financière.	Élaborer et mettre en œuvre un programme d'éducation financière, qui comprend des mesures de mentorat	Besoins en personnel : 225 000 \$ Comprend : 3 employés à temps plein, salaire et avantages	50 % des jeunes admissibles aux services de soutien post-majorité au sein de la communauté X auront connaissance des services disponibles dans le cadre du programme de services de soutien post-majorité, réduisant ainsi
La communauté X présente les statistiques suivantes : Jeunes âgés de 14 à 16 ans : 7 Jeunes âgés de 16 à 17 ans : 5	Développement et mise en œuvre d'un programme plus large de soutien par le mentorat en matière de compétences de vie Soutien direct aux jeunes	Déplacements du personnel : 20 000 \$ Coûts du programme : 15 000 \$ Soutien direct aux jeunes : 15 000 \$, comprenant les régalias,	

Jeunes âgés de 18 ans et plus (qui ont cessé d'être pris en charge) : 8		les frais de déplacement pour assister à la cérémonie et participer au programme, les frais de nourriture	l'itinérance des jeunes au sein de la communauté.
---	--	---	---

### Exemple de budget pour les service de soutien post-majorité

En plus des exemples fournis dans les tableaux ci-dessus, veuillez consulter les [modalités transitoires](#) du programme des SEFPN et la liste des activités et des dépenses admissibles qu'elles contiennent.

<b>Coûts directs des services (sur la base d'un soutien à environ 20 jeunes)</b>	<b>Montant (\$)</b>
Possibilités d'apprentissage, d'éducation et de perfectionnement professionnel	
Régalia	5 000 \$
Soutien financier et logement sûr, stable et confortable	
Coûts d'alimentation	5 000 \$
Articles d'hygiène	5 000 \$
Bien-être physique, mental et social	
Soutien aux loisirs	5 000 \$
(Re)connecter avec la terre, la culture, la langue et la communauté	
Déplacements pour assister à la cérémonie et participer au programme	5 000 \$
<b>Sous-total :</b>	<b>25 000 \$</b>
<b>Coûts des services indirects</b>	<b>Montant (\$)</b>
Consultation	10 000 \$
Personnel	225 000 \$
Déplacements du personnel	20 000 \$
Coûts d'exécution du programme (y compris les fournitures)	15 000 \$
<b>Sous-total :</b>	<b>270 000 \$</b>
<b>Total :</b>	<b>295 000 \$</b>