

PROGRAMME DES SERVICES RELATIFS AUX TERRES ET AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (PSTDE) - ACTIVITÉS PRÉVUES ET RAPPORT

Numéro de l'ICD/exercice financier :
471935 (2023-2024)

Objet :

Le rapport résume les objectifs et les activités prévues pour les bénéficiaires qui reçoivent des fonds de base au titre du Programme des services relatifs aux terres et au développement économique. Les bénéficiaires et Services aux Autochtones Canada (SAC) utilisent cette information pour démontrer les retombées positives de ces investissements.

Période de rapport :

Annuellement ou comme il est précisé dans l'entente de financement

Échéance :

Le 15 janvier ou à une date convenue avec le bureau régional de SAC

Note à Conseils tribaux :

Les conseils tribaux reçoivent souvent des allocations de fonds du PSTDE de SAC pour fournir des services de développement économique au nom d'une ou de plusieurs collectivités des Premières Nations. Dans ce cas, le présent formulaire doit être rempli **pour chacune** des collectivités qui reçoivent des services de développement économique de la part d'un conseil tribal.

Définition des éléments de données :

Élément de données	Définition
Section A	
1. Conseils tribaux (le cas échéant)	
Conseils tribaux	Indiquer si le présent formulaire est rempli par un conseil tribal qui reçoit des fonds pour appuyer la prestation de services de développement économique au nom d'une ou de plusieurs collectivités des Premières Nations. <ul style="list-style-type: none">- Oui- Non
Si « OUI », fournir les éléments suivants : Nom du conseil tribal Numéro du conseil tribal	Si ce rapport est complété par un conseil tribal, veuillez fournir le nom du conseil tribal et le numéro du bénéficiaire. Note : Le conseil tribal doit soumettre un rapport pour chacune des communautés qu'ils représentent.
2. Identification du bénéficiaire	
Nom du bénéficiaire	Nom de la collectivité bénéficiaire visée par ce formulaire.
Numéro du bénéficiaire	Numéro attribué par le ministère aux fins du financement. Si le numéro n'est pas clair, n'inscrivez rien.
Exercice	Il s'agit de l'exercice financier à venir visé par la demande de financement. Sélectionner à partir du menu déroulant.
Personne-ressource	

Élément de données	Définition
Prénom Nom de famille Titre, poste Adresse postale (Numéro, rue, appartement, case postale) Ville Province ou Territoire Code postal Numéro de téléphone Adresse courriel	Le nom et les coordonnées de la personne responsable de vérifier l'information contenue dans ce rapport. Le code postal doit être en majuscule et dans le format A#A-#A#. Le numéro de téléphone doit comprendre l'indicatif régional à trois chiffres, dans le format ###-###-####. Pour être valable, une adresse électronique peut être écrite en majuscules ou minuscules, selon le format a@a.a.

Section B

1. Gouvernance du développement économique

La collectivité a-t-elle une société de développement économique ?	Indiquer si la collectivité dispose d'une société de développement économique. <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non
Système de gouvernance du développement économique de la collectivité	Préciser le système de gouvernance du développement économique de la collectivité : <ul style="list-style-type: none"> - Distinct du chef et du conseil - Intégré aux activités du conseil - Autre (préciser)

2. Services de développement économique

La collectivité a-t-elle identifié quelqu'un pour fournir des services de développement économique ?	Indiquer si une personne, par exemple un agent de développement économique, est responsable de la prestation de services à la collectivité. <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non
Si « Non », préciser comment les services de développement économique sont fournis :	<ul style="list-style-type: none"> - Agent du développement économique - Services contractuels - Conseil tribal - Autre (préciser)
Justification de la façon dont les services de développement économique sont fournis à la Première Nation.	Fournir une justification qui explique la façon dont les services de développement économique sont fournis à la communauté de la Première Nation.
Si « oui », fournir ce qui suit :	Indiquer les coordonnées de la personne fournissant des services de développement économique à la communauté : <ul style="list-style-type: none"> - Prénom - Nom de famille - Titre - Numéro de téléphone au travail - Numéro de cellulaire au travail - Adresse courriel au travail

Élément de données	Définition
Pourcentage du temps accordé par la personne qui fournit des services de développement économique :	<p>Il s'agit du pourcentage approximatif de temps consacré au développement économique par la personne qui fournit des services de développement économique à la collectivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% - 75% - 50% - 25%
Autre(s) fonction(s) occupée(s) par cette personne au sein de la Première Nation, le cas échéant :	<p>Comme certains individus occupent plusieurs postes au sein des opérations de la communauté, veuillez identifier (le cas échéant) les autres postes que cet individu occupe au sein de la communauté ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chef - Conseiller - Chefs des Terres - Gestionnaire de l'environnement - Autre (préciser)
Nombre d'années d'emploi dans cette fonction	Préciser le nombre d'années d'emploi de la personne à titre de responsable de la prestation de services de développement économique à la collectivité.
Nombre d'années d'expérience en développement économique	Préciser le nombre d'années d'expérience en matière de développement économique de la personne qui fournit des services de développement économique à la collectivité, que ce soit au sein de la collectivité ou dans le cadre d'un emploi ailleurs.
Les qualifications comprennent une éducation spécifique au développement économique :	<p>Préciser si la personne qui fournit des services de développement économique à la collectivité possède une formation qui est directement liée à son rôle en matière de développement économique.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non - Inconnu
Si « Oui », préciser l'éducation.	Préciser brièvement les types de formation reçue et le niveau d'éducation atteint par la personne qui fournit des services de développement économique à la collectivité.

3. Organisme de services

Organisme de services	<p>Sélectionner parmi les organisations suivantes celle(s) dont vous avez utilisé les services, le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAADA - Conseil pour l'avancement des agents de développement autochtones - CDEPNQL - Commission de développement économique des Premières Nations du Québec et du Labrador - SACO - Service d'assistance canadienne aux organismes
-----------------------	--

Élément de données	Définition
Services CAADA	Sélectionner parmi les services CAADA suivants ceux que vous avez utilisés, le cas échéant : <ul style="list-style-type: none"> - Certification - Formation et Éducation - Conférences - Mentorat
Certifications professionnelles	Sélectionner les certifications professionnelles de la personne fournissant vos services de développement économique, le cas échéant : <ul style="list-style-type: none"> - CAADA - TDEA (Certificat d'agent technicien de développement économique autochtone) - CAADA - ADEAP (Certificat d'agent de développement économique autochtone professionnel) - Autre certification nationale - Autre certification régionale

Section C

1. Économie communautaire

Énumérez les trois principaux secteurs d'emploi pour les membres de la collectivité vivant dans la réserve.	À votre connaissance, indiquez les secteurs qui offrent le plus d'emplois aux membres de la collectivité.
Nombre d'entreprises possédées ou exploitées par la collectivité	À votre connaissance, indiquez combien d'entreprises appartiennent à la collectivité et sont exploitées par celle-ci. Le nombre doit également comprendre les entreprises possédées et exploitées par la société de développement économique.
Nombre de membres de la collectivité employés par des entreprises possédées et exploitées par la bande	À votre connaissance, indiquez le nombre de membres de la collectivité qui sont employés par les entreprises possédées et exploitées par la collectivité. Le nombre doit comprendre celles qui appartiennent à la société de développement économique et qui sont exploitées par celle-ci.

2. Planification

Développement économique

La collectivité dispose-t-elle d'un plan stratégique de développement économique ?	Préciser si la collectivité a élaboré un plan qui fournit une orientation concernant la manière dont le développement économique sera mis en œuvre. <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non
Si « Oui », quand a-t-il été complété ? (AAAAMMJJ)	Préciser à quelle date il a été complété. Date valide en format « Année Mois Jour »
Le plan fait-t-il partie d'un plan communautaire plus vaste (c.-à-d. : plan d'utilisation des terres/plan communautaire complet) ?	Étant donné que certains plans font souvent partie d'un plan plus large, veuillez indiquer si c'est le cas. <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non

Élément de données	Définition
À quelle fréquence est-il mis à jour (en années)	Préciser si la collectivité met à jour périodiquement son plan de développement économique. Sélectionner dans la liste déroulante (en année).
Le plan est-t-il utilisé pour diriger les décisions d'activité économique de la collectivité ?	Préciser si le plan est effectivement utilisé dans le cadre de la prise de décisions en matière de développement économique. <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non
Si « Non », la collectivité est-elle intéressée à élaborer un plan de développement économique ?	Si « Non », préciser si la collectivité serait intéressée à élaborer un plan de développement économique. <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non - Inconnu
Planification de la gestion des terres	
Participez-vous au régime de gestion des terres des Premières Nations?	Indiquez si votre collectivité a choisi de se soustraire à l'application des 34 articles portant sur la gestion des terres de la Loi sur les Indiens et d'élaborer ses propres codes fonciers afin de régir les terres et les ressources de réserve et de tirer parti des possibilités de développement économique. <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non
Si « Oui »	Expliquez plus en détail si votre collectivité fonctionne pleinement en vertu de la Loi sur la gestion des terres des Premières Nations ou si elle en est à la phase d'élaboration de la transition. <ul style="list-style-type: none"> - Phase d'élaboration - Phase opérationnelle
Si « Non »	Faites-nous savoir si vous souhaitez en savoir plus sur la gestion des terres des Premières Nations; nous communiquerons avec vous pour en discuter davantage. <ul style="list-style-type: none"> - Vous souhaitez en savoir plus
La collectivité dispose-t-elle d'un plan d'aménagement des terres ?	Préciser si la collectivité a élaboré un plan qui fournit une orientation en matière d'aménagement des terres au sein de la collectivité. <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non
Si « Oui », quand a-t-il été complété ? (AAAAMMJJ)	Préciser à quelle date il a été complété. Date valide en format « Année Mois Jour »
Si « Non », la collectivité est-elle intéressée à développer un plan d'aménagement des terres ?	Si « Non », préciser si la collectivité serait intéressée à élaborer un plan d'aménagement des terres. <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non - Inconnu

Élément de données	Définition
3. Durabilité environnementale	
La collectivité dispose-t-elle d'un plan de durabilité environnementale ?	Préciser si la collectivité a élaboré un plan qui fournit une orientation en matière de durabilité de l'environnement au sein de la collectivité. - Oui - Non
Si « Oui », quand a-t-il été complété ? (AAAAMMJJ)	Préciser à quelle date il a été complété. Date valide en format « Année Mois Jour »
Si « Non », la collectivité est-elle intéressée à développer un plan de durabilité environnementale ?	Si « Non », préciser si la collectivité serait intéressée à élaborer un plan d'environnement durable. - Oui - Non - Inconnu
4. Gestion des déchets	
La collectivité dispose-t-elle d'un plan de gestion des déchets ?	Préciser si la collectivité a élaboré un plan qui fournit une orientation en matière de gestion des déchets au sein de la collectivité. - Oui - Non
Si « Oui », quand a-t-il été complété ? (AAAAMMJJ)	Préciser à quelle date il a été complété. Date valide en format « Année Mois Jour »
Si « Non », la collectivité est-elle intéressée à développer un plan de gestion des déchets ?	Si « Non », préciser si la collectivité serait intéressée à élaborer un plan de gestion des déchets. - Oui - Non - Inconnu
Section D	
1. Activités de développement économique - Achevées (ou effectuées) - À l'exercice en cours	
Objectif du programme	Donner une brève description de vos activités qui se rapportent aux quatre objectifs du programme : - Planification du développement économique communautaire - Développement des capacités - Élaboration de propositions - Activités de développement économique Remplissez uniquement les sections sur lesquelles vous prévoyez travailler durant l'exercice financier.
Description des activités	Fournir une courte description des activités de développement économique. Classez ces objectifs selon la liste (1 à 4).
Budget (\$)	Préciser combien coûtent les activités à la collectivité pour chacun de ces objectifs, et le budget total.

Élément de données	Définition
2. Activités de développement économique - Pour l'exercice suivant	
Objectif du programme	<p>Donner une brève description de vos activités prévues qui se rapportent aux quatre objectifs du programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planification du développement économique communautaire - Développement des capacités - Élaboration de propositions - Activités de développement économique <p>Ne remplissez que les sections sur lesquelles il faut travailler au cours du prochain exercice.</p>
Description des activités prévues	<p>Fournir une courte description des activités de développement économique.</p> <p>Classez ces objectifs selon la liste (1 à 4).</p>
Budget prévu (\$)	Préciser combien les activités coûtent à la collectivité pour chacun de ces objectifs, et le budget total.
3. Facteurs influant sur le développement économique communautaire	
Qu'est-ce qui a eu le plus grand impact positif sur le développement de l'économie de la collectivité ?	Préciser les facteurs qui semblent avoir eu des répercussions positives sur le développement économique au sein de la collectivité.
SAC ou ses programmes ou initiatives ont-ils contribué à vos efforts ?	Préciser si SAC ou ses programmes ont eu une incidence positive sur les activités de développement économique de la collectivité.
Quels sont les plus grands défis ou besoins pour développer l'économie de la collectivité ?	Étant donné que de nombreux facteurs peuvent influencer sur le développement économique d'une collectivité, préciser quels facteurs rendent le développement économique le plus difficile.
Y a-t-il des moyens pour SAC et ses programmes puissent y contribuer ?	Selon vous, SAC et ses programmes pourraient-ils mieux appuyer le développement économique au sein de la collectivité ?
Souhaitez-vous discuter de l'un des points ci-dessus avec un agent de développement économique de SAC?	<p>Indiquez si vous souhaitez que nous communiquions avec vous pour discuter davantage de l'une ou l'autre de ces questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oui - Non
Section E. Déclaration	
Prénom Nom de famille Titre Date (AAAAMMJJ)	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».