

# DEMANDE DE FINANCEMENT CONSOLIDÉ D'UN CONSEIL TRIBAL

## Numéro de PDP et année financière :

5677664 (2021-2022)

## But :

Le présent formulaire constitue la première étape de la création éventuelle d'une demande unique de financement pour tous les programmes pouvant être gérés par les conseils tribaux.

Certains programmes peuvent être exclus de cette demande consolidée, notamment ceux pour lesquels sont recueillis certains types de renseignements personnels ou ceux qui reposent déjà sur une solution de technologie de l'information pour la collecte d'information. Veuillez consulter le Guide de présentation des rapports pour connaître les programmes qui ne sont pas encore visés par cette demande consolidée.

Le présent formulaire peut être envoyé plusieurs fois au Ministère afin de demander du financement pour un ou plusieurs programmes à la fois. En outre, des demandes multiples visant un même programme peuvent être présentées à l'aide d'un formulaire unique.

## Échéance :

Veuillez lire les instructions figurant dans chaque section du présent formulaire concernant les dates d'échéance s'appliquant aux programmes individuels.

## Définition des éléments de données :

Élément de données	Définition
<b>Identification</b>	
Nom du bénéficiaire	La dénomination sociale de la collectivité, de l'institution, de l'organisation ou du groupe responsable de l'administration du programme, comme indiquée à l'entente de financement.
Numéro du bénéficiaire	Le numéro que Relations Couronne-Autochtones et Affaires du Nord Canada (RCAANC)/Services aux autochtones Canada (SAC) a attribué au conseil tribal dans le cadre d'une entente de financement antérieure relative aux transferts de paiement.
Région	À partir de la liste déroulante, sélectionner la région de RCAANC/SAC à laquelle cette demande est soumise.
Numéro de téléphone Numéro de télécopieur Site internet Adresse courriel	Les renseignements du conseil tribal. Le numéro de téléphone ou de télécopieur doit comprendre l'indicatif régional à trois chiffres, dans le format ###-###-####. Pour être valide, une adresse électronique peut être écrite en majuscules ou minuscules, selon le format a@a.a.
<b>Adresse postale, municipale</b>	

Élément de données	Définition
Numéro/Rue/Appartement/Case postale Ville Province ou Territoire Code postal	L'adresse postale et l'adresse municipale du conseil tribal. Le code postal doit être en majuscule et dans le format A#A-#A#.
<b>Personne-ressource</b>	
Prénom Nom de famille Titre Numéro de téléphone Numéro de poste Numéro de télécopieur Adresse courriel	Le prénom, nom de famille, titre du poste, numéro de téléphone, numéro de poste, numéro de télécopieur et adresse électronique (s'il y a lieu) de la personne avec qui communiquer pour plus de renseignements sur la demande. Le numéro de téléphone ou de télécopieur doit comprendre l'indicatif régional à trois chiffres, dans le format ###-###-####. Pour être valide, une adresse électronique peut être écrite en majuscules ou minuscules, selon le format a@a.a.
<b>Adresse postale, municipale</b>	
Numéro/Rue/Appartement/Case postale Ville Province ou Territoire Code postal	L'adresse postale et l'adresse municipale de la personne-ressource. Le code postal doit être en majuscule et dans le format A#A-#A#.
<b>Liste des demandes ou propositions</b>	
Nom des demandes ou propositions	Les demandes ou propositions que le conseil tribal souhaite remplir.
Nombre d'occurrences	Le nombre de chaque demande ou proposition exigée par le conseil tribal.
<b>Documents à l'appui (si nécessaire)</b>	
Demande ou proposition correspondante	La demande ou la proposition à laquelle se rapporte le document justificatif fourni.
Mode de soumission	À partir de la liste déroulante, sélectionner le mode de présentation utilisé pour les pièces jointes. Les options possibles sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pièce jointe</li> <li>- Courriel</li> <li>- Télécopieur</li> <li>- Poste</li> <li>- En main propre / messenger</li> </ul> Si vous choisissez « Pièce jointe » comme méthode de transmission, un bouton « joindre un document » apparaîtra. En cliquant sur ce bouton, vous pourrez sélectionner un fichier qui sera annexé au formulaire. Ensuite, vous pourrez cliquer sur l'icône en forme de trombone à gauche de l'application Adobe pour voir le fichier joint. Pour ajouter une autre ligne, cliquer sur le bouton « [+] Ajouter ». Pour supprimer le document ou la ligne, cliquer sur le bouton [X].
Titre du document justificatif	Le titre du document justificatif, à moins qu'il ne soit joint directement au formulaire.

Élément de données	Définition
Date de présentation	La date à laquelle le document justificatif sera soumis, à moins qu'il ne soit joint directement au formulaire.
<b>Déclaration</b>	
Prénom Nom de famille Titre Date (AAAAMMJJ)	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ».