

# PROGRAMME D'AIDE À LA GESTION DES URGENCES - DEMANDE DE FINANCEMENT

## Numéro de PDP et année financière :

6978382 (2022-2023)

## But :

Les Premières Nations et les organisations qui demandent un financement en vertu du Programme d'aide à la gestion des urgences doivent fournir une proposition de projet ou un plan de travail qui énonce toutes les activités à entreprendre et les résultats attendus, et qui présente un projet de budget pour les activités de gestion des urgences.

## Période de rapport :

Pour l'exercice qui vient prenant fin le 31 mars

## Échéance :

Nous vous communiquerons la date d'échéance par lettre d'appel.

## Définition des éléments de données :

Élément de données	Définition
<b>Renseignements sur le bénéficiaire</b>	
Nom du bénéficiaire (Première Nation ou organisation)	Le nom du bénéficiaire (Première Nation ou organisation) qui fait la demande de subvention ou de contribution, à savoir le nom légal qui apparaîtra dans l'entente de financement.
Numéro du bénéficiaire	Le numéro d'attribution de la bande tel qu'il figure dans le Manuel de gestion financière du ministère ou dans l'entente de financement (pour usage interne par SAC).
<b>Première(s) nation(s) bénéficiaire(s) de ce projet</b>	
Première(s) nation(s) bénéficiaire(s) de ce projet	Le nom du Première Nation bénéficiaire de ce projet.
Numéro du bénéficiaire	Le numéro d'attribution de la bande tel qu'il figure dans le Manuel de gestion financière du ministère ou dans l'entente de financement (pour usage interne par SAC).

Élément de données	Définition
<b>Coordonnateur du programme de gestion des urgences ou chef de projet</b>	
Prénom Nom de famille Numéro de téléphone Numéro de télécopieur Adresse courriel	Le prénom, le nom de famille, le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur et l'adresse électronique (s'il y a lieu) de la personne avec qui l'on doit communiquer pour obtenir de plus amples renseignements sur la demande. Le numéro de téléphone ou de télécopieur doit comprendre l'indicatif régional à trois chiffres, dans le format ###-###-####. Pour être valable, une adresse électronique peut être écrite en majuscules ou minuscules, selon le format a@a.a.
<b>Renseignements sur le projet</b>	
Titre du projet	Indiquez le titre de votre projet.
Région	Dans la liste déroulante, sélectionnez la région de SAC à qui le présent rapport est présenté.
Type de projet	Sélectionnez le volet de financement auquel le type de projet proposé s'applique.
Votre communauté a-t-elle procédé à une évaluation ou a-t-elle mis à jour une évaluation dans les 5 dernières années (p. ex. plan de gestion des urgences, cartographie des feux, cartographie des plaines inondables, évaluation des feux de forêt, etc.)? Le cas échéant, en quelle année?	Votre communauté a-t-elle procédé à une évaluation ou a-t-elle mis à jour une évaluation dans les 5 dernières années (p. ex. plan de gestion des urgences, cartographie des feux, cartographie des plaines inondables, évaluation des feux de forêt, etc.)? Le cas échéant, en quelle année?
Le projet est-il lié à une recommandation d'un Centre des opérations d'urgence (COU) ou à l'un des plans mentionnés ci-dessus? Veuillez préciser.	Le projet est-il lié à une recommandation d'un Centre des opérations d'urgence (COU) ou à l'un des plans mentionnés ci-dessus? Veuillez préciser.
Description du projet	Décrivez brièvement le projet de préparation aux urgences ou d'atténuation non structurelle que vous proposez. Si Intelli-feu, veuillez inclure le nombre d'hectares à traiter dans le cadre des activités de gestion du combustible. (500 mots maximum)
Produits livrables	Décrivez les compétences, les habiletés et les connaissances qui accroîtront la résilience de la collectivité. (250 mots maximum) Budget détaillé en annexe; Documentation à l'appui en annexe; Lettres d'appui de la collectivité en annexe, si la demande concerne plusieurs communautés.

Élément de données	Définition
<b>Financement demandé</b>	
Éléments du projet	Nommez ou décrivez brièvement les coûts de financement demandés (p. ex., formation, honoraires professionnels, déplacement, etc.). Consultez les lignes directrices du programme pour vous renseigner sur l'admissibilité.
Montant (\$)	Indiquez le montant du financement demandé pour chaque élément.
Montant total demandé à SAC	Le montant est calculé automatiquement.
<b>Autres sources de financement</b>	
Financement accordé par votre Première Nation	Dressez une liste de toutes les autres sources de financement fournies par votre collectivité de Première Nation.
Financement accordé par le district régional, l'administration locale ou une autre administration	Dressez une liste de toutes les autres sources de financement fournies par d'autres entités, comme un district régional ou un gouvernement local.
Montant (\$)	Dressez une liste des montants de financement provenant d'autres sources de financement.
Total du financement provenant d'autres sources	Le montant est calculé automatiquement.
<b>Renseignements supplémentaires facultatifs</b>	
Votre collectivité a-t-elle déjà été confrontée à une situation d'urgence ? Le cas échéant, de quel type d'urgence s'agissait-il ? Quand cette situation d'urgence a-t-elle eu lieu ?	Dressez une liste des situations d'urgence vécues au sein de votre collectivité.
Acceptez-vous qu'un représentant du Programme d'aide à la gestion des urgences de SAC communique avec vous pour discuter de la possibilité de présenter votre projet de préparation aux situations d'urgence ou d'atténuation non structurelle sur le site Web de SAC ?	Le Programme d'aide à la gestion des urgences de SAC mettra en valeur des projets sur son site Web; veuillez indiquer si vous acceptez que SAC communique avec vous pour discuter de la possibilité de mettre en valeur votre projet.
<b>Déclaration</b>	
Prénom Nom de famille Titre Date (AAAAMMJJ)	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été rempli. Les dates sont en format Année-Mois-Jour.