

# PROGRAMME POUR LA PRÉVENTION DE LA VIOLENCE FAMILIALE (PPVF) PROPOSITION DE PROJET DE PRÉVENTION

**Numéro de PDP et année financière :**

5664860 (2023-2024)

**But :**

Il s'agit d'un formulaire de proposition nationale pour le financement de projets dans le cadre du PPVF.

**Échéance :**

Selon le cas, avant l'examen de l'admissibilité au financement. Veuillez communiquer avec votre bureau régional de Services aux autochtones Canada (SAC) pour obtenir des détails.

**Définition des éléments de données :**

Élément de données	Définition
<b>Identification</b>	
Nom du bénéficiaire	Indiquer le nom de la Première Nation, du conseil tribal, de l'autorité des Premières Nations, du conseil, du comité ou autre entité approuvée par le chef et le conseil, les refuges enregistrés, l'organisme de services à l'enfance et à la famille des Premières Nations ou la société d'aide à l'enfance, ou les organismes communautaires autochtones demandant du financement dans le cadre de cette autorité.
Numéro du bénéficiaire (s'il y a lieu)	Indiquer le numéro de bénéficiaire attribué par Services aux autochtones Canada (SAC) au bénéficiaire ayant reçu du financement dans le cadre de cette autorité.
Adresse postale (Numéro, rue, appartement, case postale) Ville Province ou Territoire Code postal	Fournir l'adresse de l'organisation demandant un financement en vertu de cette autorisation. Le code postal doit être en majuscule et dans le format A#A-#A#
<b>Personne-ressource</b>	
Prénom Nom de famille Titre Numéro de téléphone Numéro de télécopieur Adresse courriel	Le prénom, nom de famille, titre du poste, numéro de téléphone, numéro de télécopieur et adresse électronique (s'il y a lieu) de la personne avec qui on peut communiquer pour plus de renseignements sur la proposition.
<b>Renseignements sur le projet</b>	
Nom du projet	Indiquer le nom du projet proposé.

Élément de données	Définition
Date de début du projet (AAAAMMJJ)	Indiquer la date de début du projet. Veuillez noter que les dépenses encourues avant l'approbation du projet ne peuvent être remboursées. Les dates sont en format « Année Mois Jour ». Par exemple, pour le 20 septembre 1969, indiquer « 1969-09-20 ».
Date de fin du projet (AAAAMMJJ)	Indiquer la date de fin du projet, qui doit être au plus tard le 31 mars. Les dates sont en format « Année Mois Jour ». Par exemple, pour le 20 septembre 1969, indiquer « 1969-09-20 ».
S'agit-il d'un nouveau projet ou d'un projet en cours ?	Un nouveau projet est un projet qui n'a jamais été financé auparavant ou qui est très différent d'un projet financé auparavant. Un projet en cours est un projet financé l'année dernière ou de manière consécutive au cours des dernières années.
À quel endroit le projet de prévention sera-t-il réalisé ?	Indiquer si le projet de prévention sera réalisé sur la réserve ou hors réserve.

### Renseignements budgétaires

Indiquer le coût prévu de l'ensemble du projet, réparti selon les différents éléments nécessaires pour réaliser le projet. Si l'on déclare des traitements et salaires dans la catégorie « Autre », veuillez préciser le montant de ce poste. Veuillez noter qu'un poste budgétaire pour les traitements et salaires peut seulement être confirmé pour la durée du projet. Il ne peut appuyer des postes permanents, une extension d'un programme ou un financement de base.

Élément, Description, Montant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Équipement et fournitures, y compris les besoins liés à la COVID-19 afin de suivre les directives de santé publique de votre province/territoire (c.-à-d. l'équipement de protection individuelle, les diviseurs, les lingettes désinfectantes, etc.)</li> <li>- Information, documents, Web</li> <li>- Location de locaux</li> <li>- Voyage</li> <li>- Honoraires (formateur)</li> <li>- Coûts administratifs (prévus dans les politiques, les modalités, etc. des conseils d'administration, des offices, de SAC ou autres parties)</li> <li>- Autre (c.-à-d. traitements et salaires, s'il y a lieu)</li> <li>- Total du financement demandé à Services aux autochtones Canada (SAC) (calculé automatiquement)</li> </ul>
-------------------------------	---

### Projet

Description du projet	Donner une courte description du projet.
Nécessité, activités, résultats attendus	La nécessité de ce projet, les activités précises à réaliser, et les résultats attendus.
Public cible	Le public cible (c.-à-d. les femmes, les hommes, les enfants, les familles, LGBTQ / bispirituel, autres) (Cocher tout ce qui s'applique.)
Méthode de prestation	La méthode de prestation (c.-à-d. séminaire / atelier, cérémonie du cercle de guérison / guérison traditionnelle, camp culturel; enseignements des aînés / enseignements traditionnels, autres) (Cocher tout ce qui s'applique.)

Élément de données	Définition
Comment évaluerez-vous la réussite du projet ?	Indiquer comment vous évaluerez la réussite du projet. (Cocher tout ce qui s'applique.)
Qui réalisera le projet ?	Indiquer qui livrera le projet en nommant la personne ou l'organisme qui supervisera le projet. Ce peut être la personne-ressource pour la prévention de la violence familiale de la collectivité, une organisation ou un formateur.
À combien estimez-vous le nombre de participants à ce projet ou quel est le nombre de collectivités des Premières Nations qui seront desservies par ce projet ?	Selon la nature du projet, indiquer le nombre estimé participants à ce projet ou le nombre de collectivités des Premières Nations qui seront desservies par ce projet.
Comment et à qui les résultats du projet seront-ils communiqués?	Décrire comment et à qui vous rendrez compte des résultats (par le bouche-à-oreille, des rapports, par téléphone, des activités communautaires, etc.).
Partenaires	Indiquer tous les partenaires (gouvernement fédéral, gouvernement provincial ou territorial, collectivité, organismes, police, organismes de bienfaisance, bénévoles, etc.) qui offriront du financement ou des contributions non financières.
Participation	Indiquer la nature de la participation de chacun des partenaires (contributions en nature, aide financière, utilisation de matériel ou de locaux, etc.).
<b>Déclaration</b>	
Prénom Nom de famille Titre Date (AAAAMMJJ)	Le prénom, nom de famille et titre du poste de la personne qui garantit l'exactitude des renseignements ainsi que la date à laquelle le formulaire a été complété. Les dates sont en format « Année Mois Jour ». Par exemple, pour le 20 septembre 1969, indiquer « 1969-09-20 ».